



Tietosuojailmoitus: kansainvälinen henkilöstöliikkuvuus

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihte (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Mervi Raita, henkilöstöpäällikkö

Mirva Virtanen, rekrytointi- ja HR-asiantuntija

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:

tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen ensisijainen käsittelytarkoitus on kansainvälisen (kv) henkilöstöliikkuvuustoiminnan mahdollistaminen korkeakoulujen välillä sekä kv-toiminnan tilastointi ja viranomaisohjeiden mukainen raportointi. Lisäksi tietoja käytetään viestintään, yhteistyösuhteiden hallintaan sekä kv-henkilöstövaihdossa olevien työntekijöiden turvallisuuden varmistamiseen.



Kv-liikkuvuuden tapahtumien (ns. kv-viikkojen tai kv-päivien sekä esimerkiksi kansainvälisten hankekokousten) osalta tietoja käsitellään tapahtuman järjestämiseksi ja tapahtumasta viestimiseksi.

Turun AMK:n henkilöstön kv-liikkuvuus on samalla aina myös työmatkustamista. Erillisessä matkanhallinnan tietosuojailmoituksessa kuvataan, miten Turun AMK:n henkilöstön tietoja käsitellään ulkomaan työmatkojen matkajärjestelyiden ja matkakustannusten korvaamisen yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Kv-liikkuvuustoiminnan kokonaisuudessa sovelletaan useita henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita:

- Henkilöstöliikkuvuuden Erasmus-apurahan myöntämisessä ja työntekijän henkilöstöliikkuvuusjaksoon liittyvien asiakirjojen käsittelyssä tietojen käsittelyn oikeusperusteena on sopimus (käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä). Myös saapuvassa henkilöstöliikkuvuudessa (yksittäiset henkilöstöliikkuvuusjaksot, tapahtumat, hankekokoukset) henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimus.
- Työntekijän sosiaaliturvan määrittämisessä ulkomaantyyön ajalle henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.
- Henkilötietojen käsittelyssä Opetus- ja kulttuuriministeriön vuosittaisen lähtevän ja saapuvan henkilöstöliikkuvuuden tiedonkeruun toteuttamiseksi oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Käsiteltäviä henkilötietoja:

- Turun AMK:sta ulospäin suuntautuvan henkilöstöliikkuvuuden yhteydessä kerätään pääsääntöisesti henkilön nimi, kansalaisuus,



sukupuoli, syntymäaika, työyhteystiedot, tehtävänimike, koulutusala ja sijoittuminen organisaatiossa sekä työkokemusvuodet. Nämä tiedot tarvitaan sekä OKM:n vuosittaista tiedonkeruuta että henkilöstöliikkuvuuden apurahojen myöntäjää varten.

- Mikäli Turun AMK:sta ulospäin suuntautuva henkilöstöliikkuvuusjakso edellyttää Suomen sosiaaliturvaan kuulumisen osoittavan A1-todistuksen hakemista Eläketurvakeskukselta (ETK), todistuksen hakemisen yhteydessä käsitellään A1-hakemukseen vaadittuja tietoja. ETK käsittelee hakemuksessa annettuja tietoja rekisterinpitäjänä oman tietosuojailmoituksensa mukaisesti.
- Saapuvan kv-liikkuvuuden yhteydessä kerätään henkilön nimi, yhteystiedot, kansalaisuus, lähtömaa, sukupuoli, kotiorganisaatio, asema kotiorganisaatiossa ja koulutusala. Nämä tiedot tarvitaan OKM:n vuosittaista tiedonkeruuta varten. Lisäksi voidaan kerätä muita liikkuvuusohjelman edellyttämiä tietoja, esimerkiksi CV ja sen mukana saadut henkilötiedot. Fulbright-stipendiaattien kanssa allekirjoitetaan Hosting Agreement -sopimus, johon tarvitaan Migrin kulloinkin edellyttämät sisällöt.
- Kv-liikkuvuuteen liittyvien sopimusten yhteydessä käsitellään lisäksi liikkuvuusjaksojen yhteyshenkilöiden yhteystietoja.
- Tapahtumien järjestämisen yhteydessä voidaan tapauskohtaisesti kerätä muutakin tietoa, esimerkiksi tieto erikoisruokavaliosta.

Henkilötietojen säilytysaika ohjaa Turun AMK:n tiedonohjaussuunnitelma.

Esimerkiksi:

- Lähtevään Erasmus-henkilöstöliikkuvuuteen liittyviä tietoja säilytetään 6 vuoden ajan liikkuvuusprojektin päättymispäivämäärästä.
- Matkasuunnitelmia ja -laskuja säilytetään arkistossa 6 vuoden ajan. Kirjanpidon vientilistojen säilytysaika on 10 vuotta.
- Saapuvaan henkilöstöliikkuvuuteen liittyviä tietoja säilytetään enintään 5 vuoden ajan siitä vuodesta, johon liikkuvuusjakso on ajoittunut.



- Fulbright-stipendiaattien Hosting Agreementteja säilytetään koko vierailun keston ajan sekä 2 vuoden ajan oikeussuhteen päättymisestä.
- Tapahtumien osalta kaikki muut paitsi liikkuvuustilastoinnissa ja -raportoinnissa tarvittavat tiedot poistetaan 6 kuukautta tapahtuman jälkeen.
- OKM:n tiedonkeruuseen luovutettuja numeromuotoisia liikkuvuustilastoja säilytetään 50 vuotta. Raportointia varten koottuja tietoja säilytetään mahdollisia tarkistuksia varten 7 vuotta raportoinnin määräajasta.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kv-liikkuvuusjaksolle lähtevän työntekijän tiedot kerätään työntekijän täyttämältä matkasuunnitelmalomakkeelta, lähtijältä itseltään ja HR-järjestelmästä. Kv-liikkuvuuden tilastointiin ja raportointiin tarvittavat tiedot kerätään matkalaskuraporteista, HR-järjestelmästä ja intranetin henkilökorteista.

Saapuvat kansainväliset vierailijat ilmoittavat tilastointitarkoituksiin kerättävät tietonsa pääsääntöisesti itse tähän tarkoitukseen laaditulla lomakkeella.

Kv-tapahtumiin tarvittavat henkilötiedot kerätään suoraan osallistujilta.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilöstön kv-liikkuvuuden tietoja toimitetaan Opetushallitukselle, Opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Euroopan komissiolle tai muulle toiminnan rahoittajalle ja laissa määritetyille taholle, heidän määrittelemillään tavoilla. A1-todistuksen hakemisen yhteydessä henkilötietoja luovutetaan ETK:lle.

Turun AMK:n sisällä tietoja toimitetaan niille, jotka työtehtäviensä puolesta tietoja tarvitsevat. Näitä ovat esimerkiksi kv-vaihtoon saapuvien yhteyshenkilöt, kansainvälisten asioiden koordinaattorit ja tapahtumien järjestämisestä vastaavat tahot.

Liikkuvuusohjelman puitteissa tapahtuvan ulospäin suuntautuvan henkilöstöliikkuvuuden kohdalla tietoja luovutetaan myös vastaanottavalle organisaatiolle.



Saapuvien kv-vieraiden tietoja kerätään lomakkeella ulkopuolisessa järjestelmässä.

Olenaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Jos kv-vaihto kohdistuu EU:n tai ETA:n ulkopuoliseen kohteeseen, voidaan vaihtojen järjestelyyn tarvittavia tietoja siirtää tapauskohtaisesti.

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tietoja työtehtäviensä puolesta tarvitsevat. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)



Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.
