



Tietosuojailmoitus: kirjaston asiakkaiden henkilötietojen käsittely

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihde (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Marita Ahola, tietopalvelupäällikkö

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Harri Kilpiö, tietosuojavastaava (Turun AMK), 050 598 5830

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:

tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen sekä kirjasto- ja tietopalveluille määriteltujen tehtävien hoitamiseksi.

Kirjastopalveluissa henkilötietoja voidaan käyttää muun muassa seuraaviin tarkoituksiin: lainauspalvelujen hoitaminen, asiakastietojen ylläpito, asiakaspalvelu, asiakassuhteen hoitaminen, asiakasviestintä,



omatoimikirjaston kulunvalvonta, kaukopalvelu ja tilastointi. Tilastointi ei sisällä henkilötason tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely Alma-kirjastojärjestelmässä perustuu

- Lainauspalvelut ja kulunvalvonta (Artikla 6, 1b: Rekisteröidyn kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöönpano)
- Turun AMK:n opiskelijoiden ja henkilökunnan asiakastietojen siirto ja päivitys (Artikla 6, 1f: Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen.)

Henkilötietoja käsitellään myös Turun AMK:n sähköisissä palvelukanavissa, jolloin oikeusperuste voi muuttua tapauskohtaisesti.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut

Turun AMK:n kirjaston oikeutettu etu perustuu mahdollisuuteen tarjota ja kehittää käsittelyn tarkoituksessa kuvattuja kirjastopalveluja.

Opiskelijoiden tiedot siirtyvät etukäteen kirjastojärjestelmään opiskelijarekisteristä odottamaan kirjaston asiakkuuden aktivoimista. Tämä on todettu järkeväksi ja taloudelliseksi tavaksi toteuttaa kirjaston tehtävää.

Henkilökunnan tiedot päivittyvät kirjastojärjestelmään HR-järjestelmästä.

Tämän avulla henkilökunnan tiedot pysyvät ajan tasalla.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Kirjasto- ja tietopalvelutoiminnassa käsitellään Turun AMK:n henkilökunnan ja opiskelijoiden sekä ulkopuolisten asiakkaiden henkilötietoja.

Kirjastojärjestelmän asiakasrekisteri sisältää

- asiakkaan yksilöintitiedot (nimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus ja/tai syntymäaika, Turun AMK:n opiskelijoiden ja henkilökunnan eduPersonPrincipalName (ePPN), kirjastokortin numero)
- asiakkuuteen liittyvät tiedot (muun muassa voimassa olevat lainat ja varaukset, lainahistoria, palauttamattomiin aineistoihin liittyvät toimenpiteet)



- ja maksutiedot, huomautukset, lähetetyt viestit, asiakastapahtumien päivämäärä ja -aikatiedot, asiakkuuden voimassaoloaika)
- tilastointitiedot (asiakas- ja tilastoryhmä)

Asiakaskohtainen lainaukseen, maksuihin ja asiakastietojen ylläpitoon liittyvä tieto poistuu kahden vuoden kuluttua tapahtumasta.

Henkilöasiakkaiden tiedot, lukuun ottamatta Turun AMK:n ja sopimuskirjaston henkilökuntaa, poistetaan automaattisesti asiakasrekisteristä, jos asiakas ei ole lainannut yli kolmeen vuoteen, eikä asiakkaalla ole palauttamattomia lainoja tai maksamattomia maksuja.

Kirjastojärjestelmään muista järjestelmistä siirtyvät ja päivittyvät tiedot

Turun AMK:n opiskelijarekisteristä siirtyy ja päivittyy kirjaston asiakasrekisteriin opiskelijoiden nimi, henkilötunnus, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ePPN, asiakas- ja tilastoryhmä sekä valmistumispäivä. Tietojen siirtyminen ja päivittyminen päättyy opiskeluoikeuden päättyessä.

Opiskelijarekisteristä saadut opiskelijoiden tiedot poistetaan automaattisesti vuoden sisällä opiskelijan valmistumisesta, jos opiskelija ei ole ilmoittautunut siinä ajassa kirjaston asiakkaaksi.

Turun AMK:n HR-järjestelmästä päivittyy kirjaston asiakasrekisteriin ilmoittautuneiden ja päätoimisessa työsuhteessa olevien henkilöiden nimi, syntymäaika, postiosoite, työsähköpostiosoite, ePPN, asiakas- ja tilastoryhmä sekä työsuhteen päättymispäivä. Tietojen päivittyminen päättyy työsuhteen päättyessä.

Muissa järjestelmissä käsiteltävät tiedot

Palauttamattoman aineiston laskutukseen liittyviä tietoja säilytetään Turun AMK:n järjestelmissä 10 vuotta.

Turun AMK:n sähköisissä palvelukanavissa henkilötiedot poistetaan vuosittain tai säännöllisin määräajoin.



Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaan itse antamat tiedot, kirjaston lainaustoiminnassa tallentuvat tiedot sekä Turun AMK:n opiskelijarekisteri, Turun AMK:n HR-järjestelmä tai muut Turun AMK:n järjestelmät.

Osoitetiedot voidaan tarkistaa julkisista osoite- ja puhelinnumeropalveluista tai Digi- ja väestötietovirastosta.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Turun AMK:n kirjastojärjestelmässä henkilötietoja käsittelee kirjaston henkilökunta sekä sopimukseen perustuvan yhteistyökirjaston henkilökunta.

Turun AMK:n kirjastojärjestelmän toimittajalla Ex Libriksellä on pääsy asiakasrekisteriin. Henkilötietojen käsittelystä on tehty sopimus toimittajan kanssa.

Kirjastojärjestelmän asiakaskäyttöliittymä on Turun AMK:n Finna-hakupalvelu. Asiakkaan tietoja siirtyy kirjastojärjestelmästä Finna-asiakaskäyttöliittymään, kun asiakas kirjautuu Finnaan ([Finnan tietosuojaseloste](#)). Lisäksi tietoja siirtyy verkkomaksupalvelun toimittajalle Paytrail Oyj:lle silloin, kun asiakas maksaa maksuja Finna-asiakaskäyttöliittymässä ([Paytrail Oyj:n tietosuojaselosteet](#)).

Tietoja siirtyy myös asiakaskäyttöön tarkoitettuihin, kirjastopalveluiden tuottamisessa tarvittaviin laitteisiin sekä omatoimikirjastojärjestelmään.

Turun AMK:n sähköisissä palvelukanavissa henkilötietoja käsittelee kirjaston henkilökunta.

Palauttamattoman aineiston laskutuksessa ja perinnässä henkilötietoja luovutetaan Turun ammattikorkeakoulun Taloushallintoon sekä Turun AMK:n käyttämälle perintätoimistolle.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.



Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtäviensä puolesta. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla.

Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus.

Kirjastojärjestelmän tiedot sijaitsevat Ex Libriksen ylläpitämällä palvelimella ja Ex Libris vastaa palvelimen tietoturvasta.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan).

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.



Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.
