



## Tietosuojailmoitus: Active Directory -käyttäjähakemisto

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

### Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy  
Joukahaisenkatu 3  
20520 Turku  
Puhelinvaihte (02) 263 350  
kirjaamo@turkuamk.fi

### Vastuuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Juha-Pekka Saarinen, digipalvelupäällikkö

### Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuoja-vastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

### Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään tietoverkon ja sen palveluiden tarjoamiseen perustuen työsuhteeseen, opinto-oikeuteen tai ulkoisiin kumppanuussuhteisiin.

Käyttäjähakemistoa ja sen tietosisältöä käytetään ammattikorkeakoulun tietojärjestelmien pääsyn- ja käyttöoikeuksien hallintaan.

### Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

#### Henkilökunta

Artikla, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai Artikla 6, 1b: Rekisteröidyn kanssa tehdyn sopimuksen täytäntöönpano.

#### Opiskelijat

Artikla 6, kohta 1 e: käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi tai



Artikla 6, kohta 1 c: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.

### **Ulkoiset sidosryhmät**

Artikla 6, kohta 1 b: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

## **Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat**

### **Henkilökunta**

- henkilön koko nimi
- käyttäjätunnus
- sähköpostiosoite
- toimipiste
- sektori
- yksikkö
- puhelinnumero
- kotihakemisto (sijaintipolku)
- käyttäjäryhmät
- kielitieto (fin/en)
- titteli
- Google Workspace -palvelun käyttöoikeustieto
- ID-palvelun käytösääntöjen hyväksynnän aikatieto
- ID-palvelun salasanan tiiviste
- oppijanumero
- henkilötunnus

### **Opiskelijat**

- henkilön koko nimi
- käyttäjätunnus
- sähköpostiosoite
- toimipiste
- sektori



- yksikkö
- saapumisryhmä
- kotihakemisto (sijaintipolku)
- käyttäjäryhmät
- kielitieto (fin/en)
- Google Workspace -palvelun käyttöoikeustieto
- ID-palvelun käytösääntöjen hyväksynnän aikatieto
- ID-palvelun salasanan tiiviste
- läsnäolotieto
- opiskelijanumero (roolinumero)
- oppijanumero
- kotikunta (kuntakoodi)
- Finnish Authenticator UID (vain ulkomaan kansalaiset)
- henkilötunnus

#### **Ulkoiset sidosryhmät**

- henkilön koko nimi
- käyttäjätunnus
- sähköpostiosoite
- puhelinnumero
- ID-palvelun käytösääntöjen hyväksynnän aikatieto
- ID-palvelun salasanan tiiviste
- henkilötunnus

Henkilötietoja säilytetään käyttäjähakemistossa 390 päivää työsuhteen tai opinto-oikeuden päättymisestä. Ulkoisen sidosryhmäkäyttäjän osalta säilytysaika on 390 päivää tunnuksen voimassaolon päättymisestä.

#### **Säännönmukaiset tietolähteet**

##### **Henkilökunta**

Pääasiallinen tietolähde on HR-järjestelmä. Yksittäisiä käyttäjiä voidaan lisätä myös esihenkilön pyynnöstä sähköisellä anomuslomakkeella.

##### **Opiskelijat**



Tietolähteenä on opiskelijatietojärjestelmä.

### **Ulkoiset sidosryhmät**

Henkilön allekirjoittama ja AMK:n vastuuhenkilön hyväksymä sähköinen anouslomake.

Tietolähteiden käyttöyhteys on toteutettu identiteetinhallintajärjestelmän kautta. Yksittäisiä lisäyksiä voidaan tarvittaessa toteuttaa myös suoraan käyttäjähakemistoon.

## **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

### **CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy**

*HAKA- ja eduGAIN-luottamusverkoston palvelut*

- kutsumanimi
- sukunimi
- käyttäjätunnus
- kielitieto (fin/en) (vain opiskelijat)
- sähköpostiosoite
- roolitieto
- koulutusohjelma (vain opiskelijat)
- läsnäolotieto (vain opiskelijat)
- oppijanumero
- kotikunta (kuntakoodi, vain opiskelijat)
- henkilötunnus

Käyttäjältä kysytään tiedonluovutuslupa HAKA-luottamusverkostoon kytketyille palvelulle. Hyväksyntä on palvelukohtainen ja käyttäjällä on mahdollisuus nähdä lista tiedoista, joita kullekin palvelulle luovutetaan. Käyttäjällä on myös mahdollisuus peruuttaa antamansa lupa.

*EUDAT B2DROP PREMIUM*

- kutsumanimi
- sukunimi
- käyttäjätunnus
- kotiorganisaatio (EPPN-tiedon kautta)
- ryhmäjäsenyys (B2DROP-käyttöoikeusryhmät)



## **Turun Teknologiaikiinteistöt Oy**

*kulkuoikeuksien hallinta ja valvonta*

- kutsumanimi
- sukunimi
- käyttäjätunnus
- sähköpostiosoite
- sektori
- yksikkö
- käyttäjätunnuksen voimassaolo (true/false)
- käyttäjätunnuksen voimassaoloaika (vain opiskelijat)

## **Elisa Oyj**

*puhelinvaihd palvelu*

- sähköpostiosoite (vain henkilökunta)

## **Oiva Talotekniikka Oy**

*kannettavien lainausautomaatti*

- kutsumanimi
- sukunimi
- sähköpostiosoite

Rekisteristä siirretään henkilötietoja edelleen seuraaville henkilötietojen käsitteijöille.

- Microsoft Corporation (Microsoft 365 -palvelut)
- Google LLC (Google Workspace for Education, YouTube)

## **Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)**

Henkilötietoja ei siirretä käyttäjähakemistosta kolmansiin maihin.

Ulkoisiin palveluihin luovutettuja henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.



## Tietojen suojauksen periaatteet

Tietojen käsittelyssä ja suojaamisessa noudatetaan tapoja, joilla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 5, kohta 1, alakohta f).

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu. Pääsy tietoihin on rajattu henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla.

## Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnot käsitellään tapauskohtaisesti.