



Tietosuojailmoitus: Jobiili-palvelu

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä ja tietojen käsittelijä

Jobiili-palvelussa olevien henkilötietojen rekisterinpitäjiä ovat oppilaitokset ja harjoitteluorganisaatiot syöttämiensä henkilötietojen osalta. Turun AMK alihankkijoineen toimii tietojen käsittelijänä teknisen ylläpidon vaatimien toimien osalta. Yhteisestä henkilötietojen käsittelytarkoituksesta on sovittu ammattikorkeakoulujen välisessä sopimuksessa ja käyttöehdoissa.

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihde (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Siitonen Mikko, 050 5985 437

pääkäyttäjä Sinikka Salmi 040 3550 800

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Tietosuojavastaava Turun AMK

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:

tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.



Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käsitlemme tietoja harjoittelupaikkojen välittämiseksi ammattikorkeakoulujen sosiaali-, terveys- ja hyvinvointialan opiskelijoille sekä tilastointitarkoituksiin ja palvelun kehittämiseksi. Henkilötietoja käsittelevät rekisteröityneet käyttäjät harjoitteluorganisaatioissa ja ammattikorkeakouluissa sekä pääkäyttäjät.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Oikeusperuste on opiskelijan suostumus (tietosuoja-asetuksen artikla 6, kohta a) sekä rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tai sen nojalla määrätyt tehtävät tai velvoitteet (tietosuoja-asetuksen artikla 6, kohta c), valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista 2 § 3 kohta.

Evästeiden käyttö

Jobiilin sivustolla on sen oma välttämätön toiminnallinen eväste.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Opiskelijoista pakollisia tietoja ovat Jobiili-ID, etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, syntymäaika, oletuskieli, ePPN-tunniste, kielitaito (äidinkieli), ryhmä, tutkintonimike, aiempi koulutus, suoritettu opintopistemäärä, harjoittelussa suoritettujen opintopisteiden määrä, suoritettujen harjoittelujen tiedot (alkupäivämäärä, organisaatio, harjoittelun vaihe/tavoitteet).

Vapaaehtoisia tietoja ovat puhelinnumero, kielitaito (muu kielitaito kuin äidinkieli), ajokorttiluokka, harjoittelun loppupäivämäärä, harjoittelun lisätiedot, harjoittelussa saavutettu osaaminen ja profiilikuva. Opiskelijat voivat myös lisätä muuten kuin Jobiilin kautta varattujen harjoittelujen tiedot.

Oppilaitosten henkilökunnan pakollisia tietoja ovat Jobiili-ID, etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, ePPN-tunniste, oletuskieli, käyttäjärooli ja ohjattavat ryhmät. Vapaaehtoisia tietoja ovat puhelinnumero, työnimike, toimipaikat ja profiilikuva.

Harjoitteluorganisaation palveluksessa olevista rekisteröityneistä käyttäjistä pakollisia tietoja ovat Jobiili-ID, etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja oletuskieli sekä käyttäjäoikeus. Vapaaehtoisia tietoja ovat puhelinnumero, työnimike ja profiilikuva.



Lisäksi harjoitteluorganisaatiokäyttäjät voivat lisätä harjoittelupaikkailmoitukseen muun yhteyshenkilön tiedot: etunimi, sukunimi ja sähköpostiosoite sekä kirjoittaa muita henkilötietoja ilmoituksen tekstikenttiin, joihin kirjoitetaan kuvaus harjoittelusta sekä opiskelijalle automaattisesti toimitettavaan muistutusviestiin harjoittelun alkamisesta. Muistutusviesti voi lähteä joko yksikön/organisaation tiedoista tai ilmoituskohtaisena tervetulokirjeenä. Harjoitteluorganisaatioiden tallentamat henkilötiedot ovat kaikkien käyttäjien nähtävissä siltä osin, kuin ne on lisätty harjoittelupaikkailmoituksiin tai yksikön tietoihin.

Henkilötietojen säilytysaika

Harjoitteluorganisaatioiden käyttäjien käyttöoikeus passivoidaan, kun käyttäjä ei ole kirjautunut järjestelmään yli 12 kuukauteen. Henkilötiedot pseudonymisoidaan kahden vuoden päästä viimeisestä kirjautumisesta.

Korkeakoulukäyttäjien henkilötiedot pseudonymisoidaan, kun käyttäjät eivät ole kirjautuneet järjestelmään yli kolmeen vuoteen.

Harjoittelupaikkailmoitukset säilytetään 24 kuukautta harjoittelujakson päättymisestä. Jobiili-viestit poistetaan vuoden kuluttua lähetyspäivämäärästä.

Kaikkia Jobiilin käyttäjätietoja varmuuskopioidaan päivittäin. Varmuuskopioita säilytetään 90 päivää, jonka jälkeen ne poistetaan automaattisesti.

Varmuuskopioiden poiston jälkeen pseudonymisoidut tiedot muuttuvat välittömästi anonymisoiduiksi.

Kaikkien paitsi pääkäyttäjien tunnukset pseudonymisoidaan (tehdään tunnistamattomiksi) ja viestit poistetaan, kun on kulunut kolme vuotta heidän viimeisestä kirjautumisestaan. Tämän jälkeen käyttäjän tiedot on yhä mahdollista löytää yllä mainitun 90 päivän ajan varmuuskopiosta ennen kuin ne katoavat lopullisesti.

Rekisteröityjen tarpeellisia henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään kuin yllä on kuvattu, jos laki velvoittaa tai se on tarpeen mahdollisen oikeudenkäynnin tai muiden vastaavien syiden vuoksi.



Säännönmukaiset tietolähteet

Ammattikorkeakoulujen henkilökunnan ja opiskelijoiden nimi, sähköpostiosoite, oletuskieli ja ePPN-tunniste tulevat Suomen korkeakoulujen HAKA-federaatiokirjautumisen kautta oppilaitosten omista opiskelija- ja henkilökuntarekistereistä. Opiskelijoista tulee lisäksi syntymäaika ja tutkintonimike.

Muut tiedot rekisteröidyt syöttävät itse suoraan järjestelmään.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Harjoitteluorganisaatiot ja heidän lukuunsa toimivat ICT-palvelutuottajat voivat hakea Jobiilista teknisen rajapinnan kautta organisaatioon harjoittelussa olleiden opiskelijoiden tiedot ja harjoitteluun liittyvät tiedot. Lisäksi opiskelijaraportin voi tulostaa tai viedä taulukkolaskentaohjelmaan. Raportti sisältää opiskelijan etu- ja sukunimen, opettajan sähköpostiosoitteen ja opiskelijan puhelinnumeron ja sähköpostiosoitteen. Opiskelijan CV:n voi tulostaa kokonaisuudessaan palvelusta. Korkeakoulu päättää rekisterinpitäjänä muusta tietojen luovuttamisesta ja vastaa luovutuksen lainmukaisuudesta.

Korkeakoulun ylläpitäjäkäyttäjä pystyy käsittelemään niiden harjoitteluorganisaatioiden käyttäjätietoja, jotka ovat valinneet kyseisen korkeakoulun asiakas-korkeakoulukseen.

Teknisen rajapinnan kautta saatavissa olevat tiedot:

Yksikön id, mikäli harjoittelupaikka yksikön alla

Yksikön nimi, mikäli harjoittelupaikka yksikön alla

Harjoittelun vahvistamispäivä

Harjoittelun vahvistaneen opettajan nimi

Vahvistaneen opettajan sähköpostiosoite

Vahvistaneen opettajan puhelinnumero

Harjoittelupaikan yhteyshenkilöt

Opiskelijan harjoittelun yhteyshenkilö



Harjoittelun yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Harjoittelun yhteyshenkilön puhelinnumero
Yksikön/organisaation kustannuspaikka
Harjoittelupaikkavaraus tehty
Opiskelijan HAKA-käyttäjätunnus (eduPersonPrincipalName)
Opiskelijan sähköposti
Harjoittelujakson viimeinen päivä
Opiskelijan etunimi
Opiskelijan sukunimi
Opiskelijan id-numero
Opiskelijan puhelinnumero
Opiskelijan opiskelijaryhmä, joka valittu tähän harjoitteluun.
Opiskelijan tutkintonimike
Varauksen tarkat viikot, jotka opiskelija on harjoittelussa paikalla.
Opiskelijan valitsema harjoitteluun liittyvä luokittelu.
Harjoittelupaikkailmoituksen id-numero.
Harjoittelupaikkailmoituksen tila (published, passive, removed).
Harjoitteluviikkojen määrä, jotka opiskelija on harjoittelussa.
Pääorganisaation id.
Pääorganisaation nimi.
Harjoittelupaikan ilmoittamat muut yhteyshenkilöt
Koulun nimi.
Koulun nimen lyhenne.
Koulun laskutusosoite (katu).
Koulun laskutusosoite (kaupunki).
Koulun laskutusosoite (postinumero). Harjoittelujakson alkamispäivä.
Harjoittelupaikkavarauksen tila (confirmed / pending).
Tekninen rajapinta on toteutettu niin, että harjoitteluorganisaatioille
luovutetaan tietoja varatuista ja perutuista harjoitteluista. Korkeakouluille ei ole
tarjolla rajapintaa, jolla luovutetaan harjoitteluorganisaatioiden käyttäjätietoja.



Tuotannon sisältö kopioidaan säännöllisesti koulutuskantaan. Tiedot pseudonymisoidaan ja teksti korvataan täytetekstillä (Lorem Ipsum). Koulutuskantaan siirtyy Jobiili-ID, jota ei voi ilman pääsyä tuotantokantaan yhdistää mihinkään henkilöön.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin.

Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tietoja työtehtäviensä puolesta tarvitsevat. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeuksien rajaus: jokainen organisaatio näkee oman organisaationsa käyttäjien tiedot. Korkeakoulun ylläpitäjäroolissa näkee niiden harjoitteluorganisaatioiden käyttäjien tiedot, jotka ovat valinneet kyseisen ammattikorkeakoulun asiakas-korkeakouluksi palvelussa. Pääkäyttäjä näkee kaikkien organisaatioiden tiedot. Opiskelijat näkevät omat tietonsa palvelussa.

Harjoittelupaikkailmoitukset ovat kaikille käyttäjille julkisia ja samoin niissä annetut henkilötiedot.

Henkilötietoja suojataan virustorjunnalla, haittaohjelman torjunnalla ja muilla vastaavilla ohjelmilla, käytämme ajantasaisia ja luotettavaksi todettuja ohjelmia ja järjestelmiä voidaksemme taata tietojen jatkuvan luottamuksellisuuden, eheyden, käytettävyyden ja vikasietoisuuden ja että fyysisen tai teknisen vian sattuesssa tiedot ja pääsy niihin voidaan palauttaa nopeasti.

Tietoja säilytetään tietokannoissa, jonne pääsee käyttöliittymästä erillisillä käyttäjätunnuksilla. Koulutuskantaan on erilliset käyttäjätunnukset ja hyvin rajattu pääsy.

Palvelusta joko rajapinnan kautta luovutettujen tai tulostettujen/tallennettujen tietojen rekisterinpitäjyydestä ja tietojen tietosuojalainmukaisesta käsittelystä



vastaa tiedot vastaanottanut organisaatio. Tietojen käsittelyn tarkoitus ei muutu, kun tiedot luovutetaan.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun oman organisaationsa yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Jos henkilötietojen oikaisua/poistoa ei voida laista johtuen tehdä, rekisterinpitäjällä on ilmoitusvelvollisuus rekisteröidylle.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.
