



Tietosuojailmoitus: rekrytointi

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihde (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Mervi Raita, henkilöstöpäällikkö

Mirva Virtanen, rekrytointi- ja HR-asiantuntija

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen:

tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään rekrytointiprosessin toteuttamiseksi. Prosessin piiriin kuuluu

- työhakemusten käsittely
- hakijaviestintä ja yhteydenpito hakijoiden kanssa
- työhaastattelut
- tehtävään valitun henkilön työsopimuksen laatiminen



- mahdollinen taustatarkistus tehtävän sijoittuessa kriittiselle tutkimusalalle
- muun kuin Suomen kansalaisen työnteko-oikeuden ja sen perusteiden tarkistaminen
- lain niin edellyttäessä rikostaustaotteen tarkistaminen
- muut rekrytointivaiheen toimenpiteet, kuten soveltuvuustestit ja mahdolliset huumausainetestit tehtävän niin edellyttäessä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste riippuu käsiteltävästä tiedosta ja rekrytointiprosessin vaiheesta.

- Pääasiallinen henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste rekrytoinnissa on sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen.
- Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
 - rikostaustaotteen ja huumausainetestituloksen käsittelyssä
 - muun kuin Suomen kansalaisen työnteko-oikeuden tarkistamisen yhteydessä
 - rekrytointiin liittyvän tilastotiedon raportoinnissa OKM:lle.
- Mahdollinen taustatarkistus tehdään vain hakijan erillisellä suostumuksella, mutta sen yhteydessä tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen.
- Henkilötietoja, jotka on saatu hakemuksessa ja soveltuvuustesteissä, voidaan käsitellä henkilön suostumuksella muissa vastaavissa rekrytoinneissa, tai kun hakijalle lähetetään palautekysely rekrytoinnin sujuvuudesta.

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat

- henkilön perustiedot
- henkilön osaamis-, työhistoria- ja koulutustiedot



- muut rekrytointiin tarvittavat tiedot sekä muut henkilön itse hakemuksessa tai rekrytoinnin aikana antamat tiedot.

Tieto hakijan sukupuolesta kysytään ainoastaan vuosittaista OKM:n AMKOTA-tiedonkeruuta varten.

Työhakemusprosessiin liittyvät tiedot poistuvat käyttämästämme rekrytointiportaalista tavanomaisissa rekrytoinneissa automaattisesti kahden vuoden jälkeen rekrytoinnin sulkemisesta ja avoin hakemus -rekrytoinnissa kahden vuoden kuluttua hakemuksen viimeisestä muokkaamisesta tai hakijan pyynnöstä.

Tehtävään valitun henkilön hakemus tallennetaan pysyvästi Turun AMK:n omaan järjestelmään osaksi muuta työsuhteen perustamiseen liittyvää dokumentaatiota.

Palkkaamislupalomakkeita säilytetään 5 vuoden ajan henkilövalinnan ilmoittamisesta.

OKM:n AMKOTA-raportointia varten koottuja tietoja säilytetään mahdollisia tarkistuksia varten 7 vuotta raportoinnin määräajasta.

Tutkimusturvallisuuteen liittyvän taustatarkistuksen yhteydessä käytettävää hakijan täyttämää taustatietolomaketta säilytetään koko työsuhteen ajan ja työsuhteen päätyttyä kahden vuoden ajan. Mikäli työsuhdetta ei synny, lomake ja muut taustatarkistuksen puitteissa kerätyt tiedot poistetaan, kun päätökseen liittyvät kanneajat ovat kuluneet.

Muun kuin Suomen kansalaisen työnteko-oikeuden tarkistamiseen liittyvää dokumentaatiota säilytetään ulkomaalaislain (301/2004) määrittelemillä säilytysajoilla.

Muuta kerättyä tietoa säilytetään lähtökohtaisesti niin pitkään kuin hakija on edelleen asiaan osallisena ja mukana prosessissa. Rekrytointiin liittyvät kanneajat huomioiden tiedot poistetaan kahden vuoden kuluttua siitä, kun rekrytointi on päättynyt työntekijän valintaan ja henkilövalinnasta on ilmoitettu.



Tietoja voidaan kuitenkin säilyttää kauemmin kuin kaksi vuotta, jos kyseiseen rekrytointiin liittyy keskeneräisiä valitus- tai kanneprosesseja.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään suoraan hakijoilta. Tietolähteinä saatetaan käyttää myös hakijan ilmoittamia suositteijoita.

Kriittiselle tutkimusalalle sijoittuvissa tehtävissä tehtävään valitulle hakijalle tehdään taustatarkistus, jonka yhteydessä tietoja kerätään hakijan suostumuksella Suomen Asiakastieto -rekisteristä ja muista mahdollisista rekistereistä.

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Käytämme rekrytinnissa Kuntarekry-järjestelmää, johon työnhakija syöttää tietonsa. Kuntarekryn osalta henkilötietojen käsittelystä on informoitu heidän omassa tietosuojaselosteessaan ja -lausekkeessaan osoitteessa <https://www.kuntarekry.fi/>

Rekrytointiprosessin aikana käsiteltäviä tietoja luovutetaan vain päätöksentekoprosessissa mukana oleville tahoille sekä niille Turun AMK:n työntekijöille, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu.

Julkisuuslain perusteella hakijatietoja luovutetaan vaadittaessa rajoitetusti.

OKM:lle luovutetaan vuosittain rekrytointitilastoja AMKOTA-tiedonkeruuseen.

Kriittiselle tutkimusalalle sijoittuviin tehtäviin liittyvien taustatarkistusten yhteydessä voidaan tapauskohtaisesti käyttää ostopalveluita, jolloin taustatarkistusta varten tarvittavat tiedot luovutetaan kolmannelle osapuolelle.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä kolmansiin maihin.

Kriittiselle tutkimusalalle sijoittuviin tehtäviin liittyvien taustatarkistusten yhteydessä voidaan siirtää kolmansiin maihin, mikäli tarkastettavia sidonnaisuuksia sekä työ- ja koulutushistoriaa sijoittuu kolmansiin maihin.



Tietojen suojauksen periaatteet

Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, jotka tietoja työtehtäviensä puolesta tarvitsevat. Pääsyä on rajattu käyttäjätunnuksilla ja käyttöoikeuksilla.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista antavat yhteyshenkilö ja/tai tietosuojavastaava.

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista ilman lisätietoja eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, niin oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa



tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on mainittu tietosuojailmoituksen alussa. Kaikki pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti.
