Tietosuojailmoitus: Microsoft Teams

Tämä on tietosuojailmoitus, joka perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikloihin 13 ja 14.

Tämä tietosuojailmoitus koskee Microsoft Teams -palvelun käyttöä Turun ammattikorkeakoulun verkkokokouksissa, tiimityötiloissa, viestinnässä, opetuksessa, ohjauksessa ja yhteistyössä organisaation sisäisten ja ulkoisten käyttäjien kanssa.

Rekisterinpitäjä

Turun ammattikorkeakoulu Oy

Joukahaisenkatu 3

20520 Turku

Puhelinvaihde (02) 263 350

kirjaamo@turkuamk.fi

Vastuuhenkilö ja yhteyshenkilöt

Juha-Pekka Saarinen, digipalvelupäällikkö

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lähetä kaikki tietosuojaan liittyvät yhteydenotot osoitteeseen: tietosuoja@turkuamk.fi

Tietosuoja-sähköpostiosoitteeseen lähetettyjä viestejä käsittelee tietosuojavastaava ja hänen työparinaan sekä varahenkilönään toimiva tietosuoja-asiantuntija.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään Microsoft Teams -palvelun tarjoamiseksi käyttäjille, joiden käyttöoikeus perustuu työsuhteeseen, opinto-oikeuteen tai ulkoiseen kumppanuussuhteeseen.

Käyttäjähakemiston tietoja käytetään käyttäjien tunnistamiseen sekä Microsoft Teams -palvelun pääsyn ja käyttöoikeuksien hallintaan. Lokitietoja käsitellään tietojärjestelmien turvallisuuden ja käytön valvonnan toteuttamiseksi.

Käsittelemme Teams-palvelussa tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Sisäisten työryhmien yhteistyö
- Verkkokokousten ja webinaarien järjestäminen
- Opetus- ja ohjaustilaisuudet
- Asiantuntijayhteistyö kumppaniorganisaatioiden kanssa

- Dokumenttien yhteiskäyttö ja versionhallinta
- Projektien hallinta
- Viestintä henkilöstön, opiskelijoiden ja ulkopuolisten yhteistyökumppanien kanssa

Tekoälyominaisuuksien käyttö

- Microsoft Teams -kokouksissa voidaan käyttää Copilot-toimintoa. Copilot analysoi kokouksen aikana käytyä keskustelua ja, jos kokous litteroidaan, myös kokouksen transkriptiota. Se voi tuottaa kokouksesta yhteenvedon sekä tunnistaa tehtäviä, päätöksiä ja keskeisiä keskustelunaiheita. Osallistujille ilmoitetaan Copilotin käytöstä kokouksen yhteydessä.
- Copilot-toiminnon yhteydessä tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tukea kokousten dokumentointia, tiedonhakua ja yhteistyötä sekä helpottaa kokouksissa sovittujen tehtävien ja päätösten tunnistamista.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu käyttötarkoituksen mukaan seuraaviin tietosuoja-asetuksen 6 artiklan mukaisiin oikeusperusteisiin:

- **Yleistä etua koskeva tehtävä (6.1 e)** opetukseen, tutkimukseen ja korkeakoulun lakisääteisten tehtävien toteuttamiseen.

Kokouksen osallistujille ilmoitetaan ennen tallennuksen tai transkription aloittamista, että kokous tallennetaan tai litteroidaan. Tallenteisiin ja transkriptioihin sisältyvien henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste määräytyy kokouksen käyttötarkoituksen mukaan edellä kuvattujen käsittelyperusteiden mukaisesti.

Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut

Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja henkilötietojen säilytysajat

Microsoft Teams -palvelussa voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia henkilötietoja:

Käyttäjätilin tiedot

- Nimi
- Käyttäjätunnus
- Sähköpostiosoite
- Organisaatio
- Rooli tai tehtävänimike
- Profiilikuva (jos käytössä)

Kokoustiedot

- Kokouksen osallistujat
- Liittymis- ja poistumisajat
- Läsnäolotiedot
- Kokouksen chat-viestit
- Kokouksessa jaetut tiedostot

Viestintätiedot

- Chat-viestit
- Kanavakeskustelut
- Reaktiot
- Maininnat

Tiedostot

- Teamsin tiimeihin ja kanaviin tallennetut tiedostot säilytetään SharePointissa. Teams-keskusteluissa ja kokouskeskusteluissa jaetut tiedostot voivat käyttötavan mukaan tallentua myös OneDriveen.

Lokitiedot

- Kirjautumiset
- IP-osoite
- Laitetiedot
- Tietoturvalokit
- Palvelun toiminnan kannalta välttämättömät diagnostiikka- ja käyttötiedot, kuten laite-, versio- ja virhetiedot. Data collection summary for Teams

Tallenteet

- Kokouksen ääni
- Kuva
- Esitysmateriaali
- Tekstitykset/transkriptiot

Henkilötietojen säilytysajat määräytyvät tietoryhmän, käyttötarkoituksen sekä organisaation tiedonohjaus- ja säilytyskäytäntöjen mukaan seuraavasti:

Tieto	Säilytysaika

Chatit	Microsoft 365 -säilytyskäytännön mukaisesti.
Tiimien tiedostot	Asiakirjat tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.
Lokit	Microsoft 365 -palvelun lokikäytäntöjen mukaisesti.
Tallenteet	Organisaation määrittämän säilytyskäytännön mukaisesti.
Työtilat	Organisaation määrittämän säilytyskäytännön mukaisesti. Käyttämättömät työtilat poistetaan vuoden kuluttua, jos työtilan omistaja ei jatka käyttöaikaa.
Vieraskäyttäjät	Organisaation määrittämän käytännön mukaisesti. Käyttäjähakemistosta poistetaan vieraskäyttäjät, jotka eivät ole kirjautuneet 7 kuukauteen (210 päivää) tai eivät ole hyväksyneet vieraskäyttäjäkutsua 90 päivään.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot on saatu

- Organisaation käyttäjähallinta (Entra ID / Active Directory)
- Kokousten osallistujat
- Vieraskäyttäjien antamat tiedot

Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietojen vastaanottajia ovat Microsoft ja sen hyväksytyt alikäsittelijät Microsoft 365 -palvelun tuottamiseksi sekä Turun ammattikorkeakoulun henkilöt, joilla on työtehtäviensä perusteella oikeus käsitellä tietoja. Teams-kokousten, työtilojen ja viestinnän yhteydessä tietoja voivat vastaanottaa myös kutsutut osallistujat, vieraskäyttäjät ja yhteistyökumppanit käyttöoikeuksiensa mukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille tai muille tahoille, jos luovuttaminen perustuu lakiin tai rekisterinpitäjää velvoittavaan määräykseen.

Olennaiset tiedot henkilötietojen siirrosta kolmansiin maihin (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)

Henkilötietoja voidaan käsitellä Microsoftin kansainvälisissä palveluissa. Mahdolliset EU/ETA-alueen ulkopuoliset siirrot perustuvat Euroopan komission hyväksymiin tietosuojamekanismeihin sekä Microsoftin sopimusjärjestelyihin.

Tietojen suojauksen periaatteet

Microsoft Teamsin suojaustoimet perustuvat Microsoft 365 -ympäristön ja Entra ID:n turvallisuusominaisuuksiin sekä Turun ammattikorkeakoulun teknisiin ja organisatorisiin suojatoimiin.

Tietojen käyttö rajataan käyttäjien tehtävien ja käyttöoikeuksien perusteella. Käyttäjät tunnistetaan monivaiheisella tunnistautumisella, ja järjestelmän käyttöä valvotaan lokitietojen avulla. Microsoft Teamsissa käsiteltävät tiedot salataan tiedonsiirron aikana ja tallennettuina. Tiedot tallennetaan Microsoft 365 -ympäristöön, jossa niiden luottamuksellisuutta, eheyttä ja käytettävyyttä suojataan teknisin ja organisatorisin toimenpitein.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus:

- saada tietoa henkilötietojen käsittelystä, ellei laissa ole erikseen säädettyä poikkeusta
- tarkastaa itseään koskevat tiedot ja korjata virheelliset tai puuttuvat tiedot
- poistaa tietonsa (ei sovelleta, jos käsittelyperuste on lakisääteinen tai yleisen edun mukainen tehtävä)
- rajoittaa tietojensa käsittelyä
- vastustaa tietojensa käsittelyä, jos käsittelyperuste on yleinen tai oikeutettu etu
- pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle, jos käsittelyperuste on suostumus tai sopimus
- peruuttaa antamansa suostumus
- henkilötietojen oikaisua/poistoa/käsittelyn rajoitusta koskeva rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuus
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi (rekisteröity voi sallia automaattisen päätöksenteon suostumuksellaan)

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan ottamalla yhteyttä ilmoituksessa mainittuun yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan. Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava antavat tarvittaessa lisätietoja oikeuksien käyttämisestä.

Jos henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä ilman lisätietoja, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja tietojen siirtämiseen ei sovelleta.

Sinulla on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistolle, jos katsot, että henkilötietojesi käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Voit ennen valituksen tekemistä ottaa yhteyttä myös tämän ilmoituksen alussa mainittuun tietosuojavastaavaan. Rekisterinpitäjä käsittelee oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt tapauskohtaisesti.