

24.02.2025

Ammattikorkeakoulun hallitus

Aika 24.02.2025 klo 08:00 - 08:55

Paikka ETÄ: Teams

Osallistujat

Läsnä	Aaltonen Niko	puheenjohtaja
	Eloranta Eeva-Johanna	varapuheenjohtaja
	Aro Timo	jäsen
	Haapalainen Satu	jäsen
	Levo Santeri	jäsen
	Mannervesi Mika	jäsen
	Peltola Maija	jäsen
	Salenius-Ranki Marja	jäsen
	Uusitalo-Heikkinen Mervi	jäsen
	Taatila Vesa	rehtori-toimitusjohtaja, esittelijä
	Lakka Ulla-Maija	talous- ja hallintojohtaja
	Savolainen Sami	palvelujohtaja, sihteeri
	Soini Juhani	vararehtori
	Kontio Juha	vararehtori

Käsitellyt asiat		Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	2
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 4	ICT ja tuotantotalous -sektorin esittely	5
§ 5	Turun AMK Oy:n alustava 2024 talouden ja toiminnan tulos Q4	6
§ 6	Henkilöstösuunnitelma 2025-2029	7
§ 7	Korkeakouluvisio	15
§ 8	Ruokohankkeiden puitesopimus ruokojen niitosta	19
§ 9	Vararehtori Juha Kontion nimeäminen prokuristiksi	25
§ 10	Turun AMK Oy:n vaikuttamistoimenpiteet syksyllä 2024	26
§ 11	Yli 200 000 €:n TKI-hankesitoumukset ja hankinnat	27
§ 12	Muut asiat	28
§ 13	Kokouksen päättäminen	29

24.02.2025

§ 1 Kokouksen avaus

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 1

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00.

24.02.2025

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 2

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Aro ja Satu Haapalainen.

24.02.2025

§ 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 3

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

24.02.2025

§ 4 ICT ja tuotantotalous -sektorin esittely

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 4

Sektorin johtaja Tero Reunanen esittelee asian suullisesti.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus Hallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

24.02.2025

§ 5 Turun AMK Oy:n alustava 2024 talouden ja toiminnan tulos Q4

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 5
79/02.01.03/2025

Talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka:

Turun ammattikorkeakoulun vuotta 2024 leimaa kasvu niin talouden kuin toiminnankin näkökulmasta. Tulos vuodelle 2024 osoittaa voittoa 1,045 milj. euroa (voitto 0,9 milj. € vuonna 2023) kun budjettiin oli merkitty tavoitteeksi 200 000 euroa. Toiminnallisesti vuosi 2024 oli jälleen monella tavoin ennätysellinen.

Liikevaihto kasvoi edellisestä vuodesta ennätyselliseen 87,3 milj. euroon (83,6 milj. euroa vuonna 2023) ja ylitti näin ollen myös budjetoidun 86,1 milj. euroa. Henkilöstökulujen toteuma 55,67 milj. euroa (52,83 milj. euroa 2023) ylitti budjetoidun 55,2 milj. euroa 470 tuhannella eurolla. Vastaavasti kulueristä liiketoiminnan muut kulut (sis. tilakustannukset) 27,45 milj. euroa alittivat budjetoidun 28,52 milj. euroa reilummin 1,07 milj. eurolla. Ulkoinen TKI-rahoitus (sis. TKI-liiketoiminnan) kasvoi niin ikään 13,58 milj. euroon (12,68 milj. euroa 2023). Sijoitustuotot (osingot ja korot) 1,19 milj. euroa ylittivät budjetoidun 0,85 milj. euroa.

Toiminnan laajeneminen ja kasvu näkyy myös ammattikorkeakoulun toimintaa kuvaavissa mittareissa; AMK-tutkinnot 1 977 (ed.vuosi 1 836), YAMK tutkinnot 481 (ed. vuosi 411), jatkuvan oppimisen pisteet 40 311 (38 343 ed. vuosi). Julkaisumäärä on helmikuun alkuun päivitettyinä 1 190 ja luku päivittyy vielä helmikuun loppuun (ed. vuosi 1 369). Myös opiskelijatytyväisyys on hienosti nousussa; AMK-tutkintopalaute on 5,4 (ed. vuosi 5,2) ja YAMK-tutkintopalaute 5,6 (ed. vuosi 5,5). Vuoden lopulla HTV oli 764 (742 ed. vuosi) ja sairauspoissaoloprosentti 1,6 (1,7 ed. vuoden lopussa).

Lopullinen tilinpäätös tuodaan hallituksen huhtikuun kokoukseen. Turun ammattikorkeakoulu toimittaa Turku konsernille vuoden 2024 tulosraportin 24.2.2025 määräpäivään mennessä.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus Hallitus merkitsee alustavan tilinpäätöksen raportin tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Q4 2024 talouden ja toiminnan mittarit
- 2 Tuloslaskelma 2024 Turun AMK Oy

24.02.2025

§ 6 Henkilöstösuunnitelma 2025-2029

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 6
1008/01.00.02/2024

Talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka ja henkilöstöpäällikkö Mervi Raita:

Yhteistoimintalain uudistuksen yhteydessä oli tavoitteena korvata henkilöstö- ja koulutussuunnitelmat työyhteisön kehittämissuunnitelmalla. Kuitenkin TVR:n 2029 koulutuskorvauksien saaminen edellyttää erikseen koulutussuunnitelman laatimista. Turun AMK:n koulutussuunnitelman tavoitteena on mm. TVR:n koulutuskorvauksien varmistaminen ja strategisten osaamisalueiden määrittely.

Yhteistoimintalain mukaan työyhteisön kehittämissuunnitelma on pakollinen työyhteisöissä, joissa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 henkilöä. Turun ammattikorkeakoulun työyhteisön kehittämissuunnitelmaa on käsitelty kokonaisuudessaan yhteistoimintaneuvottelukunnassa viimeksi 1.12.2023. Työyhteisön kehittämissuunnitelman toteutumista on seurattu mm. vuorovaikutusfoorumeissa vuoden 2024 aikana.

Turun ammattikorkeakoulussa työyhteisön kehittämissuunnitelman sisältö on painottunut työhyvinvointiin ja osaamisen kehittämiseen ja siinä on viitattu erikseen laadittuihin koulutussuunnitelmaan, yhdenvertaisuus- ja tasoarvosuunnitelmaan sekä hyvän työn periaatteisiin.

Turun AMK:n henkilöstösuunnitelma on laadittu tukemaan sekä pitkän aikavälin henkilöstösuunnittelua että vuosittaista henkilöstöbudjetointia. Vuosittaisen henkilöstöbudjetoinnin yhteydessä on arvioitu

- tulevan suunnitelmakauden työvoiman tarvetta (ennuste rekrytoinneille)
- poistuvaa osaamista ja uuden osaamisen rekrytointitarpeita ja
- osaamisen kehittämistarpeita (sektorikohtaiset koulutussuunnitelmat).

Turun ammattikorkeakoulussa työyhteisön kehittämissuunnitelmasta erillisenä suunnitelmana esitetään henkilöstösuunnitelma vuosille 2025–2029 seuraavasti: (Tätä suunnitelmaa tullaan päivittämään tarvittaessa esim. strategisten linjausten ja esim. TKI-suunnitelmien vaatimilta osilta.)

Suunnitelmakauden 2025–2029 henkilöstösuunnitelma on laadittu aikaisemman organisaatorakenteen mukaan. Toisin sanoen uudet sektorit Liiketoiminta-, ICT ja tuotantotalous- ja Tekniikka – sektorit näkyvät henkilöstösuunnitelmassa edelleen Teli-sektorin alla.

Henkilöstösuunnitelma 2025–2029

24.02.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa on otettava huomioon ennakoitavat, yrityksen toiminnassa tapahtuvat muutokset, joilla on henkilöstön rakennetta, määrää tai ammatillista osaamista koskevaa merkitystä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi yrityksen koko huomioon ottaen:

1. *yrityksen henkilöstön rakenne ja määrä mukaan lukien toteutuneiden määräaikaisten työsopimusten määrä sekä arvio näiden kehitymisestä.*

31.12.2024 henkilölukumäärä oli **845** (ed. vuosi 823) henkilöä, josta opetushenkilöstöä oli **420** (ed. vuosi 417) ja muuta henkilöstöä **425** (ed. vuosi 406) henkilöä. Opetushenkilöstön osuus koko henkilömäärästä oli 49,7 % ja muun henkilöstön osuus 50,3 %.

Määräaikaisia opetushenkilöstöstä oli 36 (ed. vuosi 35) hlöä ja muusta henkilöstöstä 101 henkilöä (ed. vuosi 97), yhteensä 31.12.2024 **määräaikaisten henkilöiden lukumäärä oli 137 henkilöä** (ed. vuosi yht. 132 hlöä). Määräaikaisten osuus oli noin 16,2 % kokonaishenkilö-lukumäärästä.

Vuonna 2024 henkilöstön kokonaismäärä kasvoi 22 henkilöllä vuodesta 2023 (muutos +2,7 %).

Henkilöstön kokonaismäärän arvioidaan kasvavan suunnittelukaudella 207 henkilöllä, mikä tarkoittaa 1052 henkilöä vuodelle 2029 ja kasvua noin 20 % / vuosi. Suurin osa suunnitelmakauden arvioidusta henkilömäärän kasvusta kohdistuu TKI-henkilöstöön.

24.02.2025

Henkilöstösuunnitelman mukainen henkilöstörakenne Turun AMK Oy 2025-2029								
AMK								
Opetushenkilökunta (tilanne vuoden viimeisenä päivänä)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
johtava yliopettaja	4	4	4	4	4	4	3	3
yliopettajat (lkm)	45	39	42	45	46	45	48	48
ma. yliopettaja (lkm)	13	10	10	11	12	11	6	6
lehtorit (lkm)	303	309	312	330	329	330	336	337
tuntiopettajat (lkm) (ei sivutoimiset)	39	55	52	36	28	26	26	26
Opetushenkilökunta yhteensä (lkm)	404	417	420	426	419	416	419	420
Muutos %	1,76 %	3,22 %	0,72 %	1,43 %	-1,64 %	-0,72 %	0,72 %	0,24 %
joista määräaikaisia	24	35	36	15	4	0	0	0
Opetushenkilökunnan osuus (koko sektorin henkilöstöstä)								
Opetushenkilökunnan osuus koko AMK:n henkilöstöstä	51 %	51 %	50 %	47 %	45 %	43 %	42 %	40 %
Muu Henkilökunta (tilanne vuoden viimeisenä päivänä)	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Muu henkilökunta (lkm) - toistaiseksi voimassa olevat	301	309	324	361	375	377	380	381
Muu henkilökunta (lkm) - määräaikaiset	80	97	101	121	145	175	209	251
Muu henkilökunta yhteensä	381	406	425	482	520	552	589	632
Muutos %	6,42 %	6,56 %	4,68 %	13,36 %	7,92 %	6,11 %	6,73 %	7,26 %
Muun henkilökunnan osuus (koko sektorin henkilöstöstä)								
Muun henkilökunnan osuus koko AMK:n henkilöstöstä	49 %	49 %	50 %	53 %	55 %	57 %	58 %	60 %
Yhteensä (lkm) (tilanne vuoden viimeisenä päivänä)	785	823	845	908	939	968	1008	1052
Sektorin osuus koko AMK:n henkilöstöstä	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Erillisinä liitteinä on esitetty sektorikohtaiset taulukot (YPA 2025-2029 ja TELI-, TAI-, ja TERHY sektorit 2025-2029)

Opetushenkilöstö

Määräaikaisia yliopettajia vakinaistettiin 1.1.2024 alkaen viisi henkilöä. Tuntiopettajien lehtoroiteja ja vakinaistamisia oli viisi vuoden 2024 aikana. Opettajien

24.02.2025

urapolkuperiaatteiden mukaisesti määräaikaiseksi yliopettajaksi nimitettiin 10 henkilöä. Yliopettajien määrä vuoden 2024 lopussa oli 46 (ml. johtavat yliopettajat). Määrän arvioidaan kasvavan 5 henkilöllä suunnitelmakauden loppuun mennessä (51 yliopettajaa 2029).

Suunnitelmakaudella 2025–2029 **vakituisten** lehtoreiden määrän arvioidaan kasvavan 25 henkilöllä: Terhyssä 9, entisen Telin kolmella uudella sektorilla yhteensä 13 ja Taideakatemiassa 3. Näin ollen vakituisten lehtorien määrän arvioidaan kasvavan vuodesta 2024 vuoteen 2029 8 %:lla. Arvio perustuu maksavien kv. opiskelijoiden määrän kasvuun. Muutosneuvottelujen ja organisaatiomuutosten jälkeen toiminnan vakiintuessa henkilöstömäärän tarve suunnitelmakaudella tarkentuu.

Opetushenkilöstön määräaikaisuudet johtuvat pääsääntöisesti perhevapaitten sijaisuuksista. Tuntiopettajan määräaikaisuuden syy on tilapäinen lisätyövoiman tarve tai sijaisuus. Tuntiopettajuus edistää myös lehtorin vakituisen tehtävän kelpoisuusvaatimusten saavuttamista. Tuntiopettajien määrään vaikuttaa lisäksi TKI-hankkeiden määrän kasvun vaikutus vakinaisen opetushenkilöstön työjärjestelyihin.

Perhevapaista johtuvien sijaisuuksien määrä vaihtelee vuosittain paljon. Sijaisuuksien määrää ja varsinkin perhevapaista johtuvia tuntiopettajasijaisuuksia on haasteellista arvioida etukäteen henkilöstösuunnitelmissa. Tämä näkyy toisinaan mm. alempina arvoina määräaikaisissa työsuhteissa verrattuna jälkikäteen todettavissa olevaan toteutumaan.

Turun ammattikorkeakoulun henkilöstön keski-ian laskiessa voidaan olettaa, että perhevapaista aiheutuvat sijaisuudet lisääntyvät. Lisäksi ei-synnyttävän puolison oikeudet ja kiinnostus perhevapaasiin ovat lakimuutoksen myötä lisääntyneet, mikä näkyy perhevapaiden määrässä.

Muu henkilöstö

Muuta kuin opetushenkilöstöä eli ASTU henkilöstöä oli 31.12.2024 henkilölukumäärällisesti yhteensä 425 henkilöä (406 henkilöä vuonna 31.12.2023), kasvu oli 19 henkilöä. Muun henkilöstön osuus oli 50,3 % koko henkilöstöstä. Suunnitelmakaudella 2025–2029 muun asiantuntijahenkilöstön (ASTU-henkilöstön) toistaiseksi voimassa olevien vakituisten työsuhteiden määrän arvioidaan lisääntyvän 57 (381–324) työsuhteella ja määräaikaisten työsuhteiden lisääntyvän 150 henkilöllä (251–101).

Vakituisen henkilöstön määrän kasvu suunnitelmakaudella on suurinta YPA:ssa 28 henkilöä (236–208). Lisäksi entisen Telin uusilla sektoreilla määrä lisääntyy yhteensä 22 henkilöllä (100-78) ja Terhyssä 7 (=29-22) henkilöllä.

2. Arvio määräaikaisten työsuhteiden määrän kehittymisestä

Suunnitelmakaudella henkilöstömäärän arvioidaan kasvavan 207 henkilöllä, joista noin 150 henkilöä on määräaikaista muuta henkilöstöä, pääasiassa TKI- henkilöstöä. Myös vakinaisten lehtoreiden määrän kasvu vähentää osaltaan tarvetta määräaikaiselle opetushenkilöstölle. Huomattakoon, että pitkällä aikavälillä, viimeisinä suunnitelmakauden vuosina 2027–2029, määräaikaisten opetushenkilöiden määrää on koettu hankalaksi arvioida ja sektoreiden esittämät arviot tarpeesta ovat varovaisia.

24.02.2025

Määräaikaiset tuntiopettajuudet, jotka aiheutuvat sijaisuuksista ja erityisesti perhevapaista, ovat niin ikään haasteellisia arvioitavia. Viime vuosien eläköitymisten myötä henkilöstön keski-ikä on alentunut ja perhevapaalain uudistus johtavat oletettavasti määräaikaisuuksien lukumäärän kasvuun.

Myös käynnissä olevien hankkeiden päättymiset ja uusien hankkeiden aloitukset aiheuttavat vuosittaista vaihtelua. Myös opetustehtäviin kohdistettavan tilapäisen työvoiman tarve vaihtelee sen mukaan, miten vakituisen opetushenkilöstön työtunteja kohdistuu TKI-hankkeille.

TKI- hankkeiden läpimenon ja projektityön mukaan palkataan tuntiopettajien ohella erityisesti muuta asiantuntija- ja projekti/hankehenkilöstöä tutkimusryhmien tarpeisiin. Terhyssä opetusta avustavien muun henkilöstön vakinaistaminen on ollut kytköksissä AVI-luvanvaraisiin toimintoihin.

	2024	2023	2022
Hoitovapaa	6	6	13
Raskaus- ja vanhempainvapaa	7	6	
äitiysvapaa			3
isyysvapaa			7
Vanhempainvapaa	24	15	15
	37	27	38

Erilaisten perhevapaiden vaikutus määräaikaisin työsuhteisiin (määräaikaisuuden peruste sijaisuus).

3. Periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;

Työsuhteen työsuhdemuoto määräytyy tosiasiallisten työtehtävien luonteen ja laadun mukaan.

- AVAINOTES:n osio D:n mukainen opetushenkilöstön vuosityöaika (1600 h/vuosi 2024)
- AVAINOTES:n mukainen toimistotyöaika ja yleistyöaika. Toimistotyöaikaa sovelletaan pääasiallisesti hallinto-, toimisto-, suunnittelu ja laskentatehtävissä työskenteleviin työntekijöihin.

Yleistyöaikaa sovelletaan kaikkiin muihin työntekijöihin, joihin ei sovelleta toimistotyöaikaa. Muun henkilöstön työsuhteissa noudatetaan työaikalakia. Opetushenkilöstö ei kuulu työaikalain eikä vuosilomalain piiriin.

4. Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;

- Työterveyshuolto toteuttaa 55- ja 60-vuotiaille suunnatun sähköisen työterveyskyselyn, jonka kautta kutsutaan tarvittaessa tarkempiin terveystarkastuksiin

24.02.2025

- Toteutetaan ratkaisukeskeinen hyvinvointivalmennus, jonka tavoitteena on vahvistaa osallistujien jaksamista työssä ja työelämään liittyvässä jatkuvassa muutoksessa sekä samalla tukea työn ja arjen yhteensovittamista
- Käytössä varhaisen puuttumisen malli yhteistyössä työterveyshuollon kanssa
- Yksilö- ja ryhmäkehityskeskusteluissa otetaan puheeksi työssä jaksaminen ja työhyvinvointi
- Laaditaan henkilökohtaiset koulutussuunnitelmat tarvittaessa
- Työsuojelutoimikunnan toimintasuunnitelman mukainen toiminta ja työkyvyn seuranta ja arviointi
- Koko AMK:n henkilöstölle suunnatut verottomat henkilökuntaedut; ePassi (liikunta ja kulttuuri), Campus Sport, Sun hyvä elämä klinikan palvelut ePassin piiriin siltä osin kuin ne ovat verovapaita.
- Tyhy-toiminta sektoreilla ja AMK:n tyhy-ryhmä ja omat terveystalvelut (Sun hyvä elämä)
- Työterveyshuollon kanssa yhteistyössä tukiryhmät (OKM:n myöntämä määräraha työhyvinvointiin)

5. Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;

- Tämä osio on tarkasteltu AMK:n koulutussuunnitelmassa ja sektorikohtaisissa koulutussuunnitelmissa. Koulutussuunnitelma perustuu Turun ammattikorkeakoulun strategian edellyttämien osaamisten lisäämiseen.
- TKI- ohjelmassa tavoitteeksi on asetettu koko henkilöstön TKI- osaamisen kasvattaminen
- Työyhteisön kehittämissuunnitelmassa on kartoitettu osaamiskapeikat ja niiden edellyttämät toimenpiteet ja vastuut
- Kestävä kehitys- ja vastuullisuusosaamisen kasvattamiseksi käynnistettiin vuonna 2024 jokaiselle työntekijälle oma perehdytys KeVa – asioihin
- Opimme muuttavassa maailmassa- digivalmennukset ja työpajat
- Henkilöstön monikulttuurisuusosaaminen – verkkokurssi ja työpajat

6. Suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

- Tämän suunnitelman toteuttaminen tapahtuu osana normaalia eri tasoilla tapahtuvaa henkilöstöjohtamista. Esihenkilöt päällikkötasolla toteuttavat suunnitelmaa yksikötasolla ja sektorien johtajat sektoritasolla. AMK johtoryhmä seuraa henkilöstösuunnitelman toteutumista ja näiden periaatteiden toteutumista osana toiminnanohjausta.
- Eezy Flow – henkilöstökyselyt ja niiden perusteella toteutettavat toimenpiteet (seuranta osana toimintasuunnitelmien kvartaali – ja vuosiraportointia)
- KEVAN pulssikyselyn käyttöönotto maaliskuussa 2025
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyt ja selvitykset suunnitelmien mukaan
- Excellence - itsearviointit

Jos työnantajan palveluksessa on säännöllisesti vähintään 30 työntekijää, henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja

24.02.2025

hankkii työntekijöille työsopimuslain 7 luvun 13 §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

- Arvioidaan, että työsopimuslain 7 luvun 13 §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutus tuotannollisista ja taloudellisista syistä irtisanotuille työntekijöille, ei ole tarvetta järjestää vuonna 2025.

7. Ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeet;

- Se mitä edellä mainittu kohdassa neljä. Koulutuksella ja erilaisilla työjärjestelyillä (mm. työterveysneuvottelut, osa-aikaratkaisut, etätyöjärjestelyt, työtehtävien uudelleen järjestely toiminnan sen mahdollistaessa jne.) huomioidaan ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeet.
- Kevan ammatillinen kuntoutus ja erilaiset kuntoutustuet (yhteistyössä työterveyshuollon ja Kevan työkyvykoordinaattorin kanssa. Työkyvyttömyysriskin vähentäminen on Kevan lakisääteinen tehtävä)
- Ikääntyvien työntekijöiden erityistarpeen huomioiminen työsuojelulain edellyttämällä tavalla ja työsuojelutoiminnan toimintasuunnitelmissa ja toimenpiteissä

8. Keinot ja mahdollisuudet, joilla työntekijät voisivat tasapainottaa työtä ja perhe-elämää;

- Joustava työaika ja saldovapaakäytännöt.
- Esimiehen kanssa sopimalla harkinnanvaraiset työvapaat
- Etä – ja hybridityösopimukset. Etätyösopimuksia on työntekijöiden mahdollista sopia esihenkilöiden kanssa seuraavalle kaksivuotiskaudelle 2025–2026.
- Toimintakulttuuri vapaista työpisteistä ja ns. vapaa liikkuvuus asettua tekemään töitä eri kampusten välillä.

9. Osatyökykyisten työllistämisen periaatteet;

- Yhteistyössä työterveyshuollon kanssa varhaisen tuen mallin mukaiset menettelytavat ja- prosessit.
- Tarvittaessa Kelan ja Kevan päätökset osa-aikaratkaisusta ja työtehtävien järjestelyt yhteistyössä jäljellä olevan työkyvyn mukaisesti
- Osa-aikatyö, osa- aikaeläkkeet ja edellä kohdassa 7 mainitut erilaiset työ- ja kuntoutusjärjestelyt

10. Joustavat työaikajärjestelyt;

- Opetushenkilöstöllä on työehtosopimuksen mukainen mahdollisuus määrätä itse työtekemisen ajan ja paikan (aikaan ja paikkaan sitomattoman työn osuus).
- Muun henkilöstön kanssa on sovittu liukuvasta työajasta (YT-neuvottelukunta 6.3.2020). Henkilön työajan käyttöä varten on käytössä mobiilityöaikaleimaus.

Edellistä vuosien 2024–2028 henkilöstösuunnitelmaa käsiteltäessä yhteistoimintaneuvottelukunta on todennut, että

- tulevina vuosina henkilöstösuunnitelmaa laadittaessa tulee arvioida kansainvälisten opiskelijoiden määrän vaikutusta työvoiman tarpeeseen.

24.02.2025

- Työkuorman hallitsemiseksi on jo suunnitelmakaudella (2025) suunnitelmissa lopettaa monimuotoryhmiä ja vähentää opiskelijoiden sisäänottoa silloin kun se ei vaikuta rahoitukseen.

Edellä mainittuun voidaan todeta, että

- Kv-opiskelijoiden palveluita vahvistetaan 3 htv:lla siten, että kaksi sijoittuu opintohallintoon ja yksi kv-palvelut tiimiin. Näiden painopisteenä on lukuvuosimaksulliset opiskelijat. Lisäksi käynnistetään prosessimuutos, jonka yhteydessä tarkastellaan koulutuksen sektoreilla olevien lukuvuosimaksullisten asioita hoitavien kv-työntekijöiden sijoittumista organisaatiossa. Näillä muutoksilla vahvistetaan kv-opiskelijoiden kasvavaa palvelutarvetta.
- koulutustarjonnan päätöksissä on vähennetty erityisesti monimuototarjontaa ja samalla tuotu tilalle englanninkielisiä ohjelmia. Edellä mainituilla toimenpiteillä arvioidaan olevan vähäinen vaikutus henkilöstösuunnitelmiin. Sen sijaan esimerkiksi uusien koulutusvastuiden vaatimukset merkitsee muutamia uusia rekrytointeja (sähkö, arkkitehdit).

Turun ammattikorkeakoulun yhteistoimintaneuvottelukunta on käsitellyt ja merkinnyt tiedokseen oheisen Henkilöstösuunnitelman 2025–2029 kokouksessaan 14.2.2025

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Hallitus käy keskustelun ja merkitsee asia tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

- 3 Henkilöstösuunnitelma YPA 2025 - 2029
- 4 Henkilöstösuunnitelma TAI-TELI-TERHY 2025- 2029
- 5 Henkilöstösuunnitelma 2025-2029 kooste

24.02.2025

§ 7 Korkeakouluvisio

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 7
208/12.00.00/2025

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Turun ammattikorkeakoulu Oy:n hallitus keskusteli 20.8.2024 hallituksen iltakoulun yhteydessä käynnissä olevasta korkeakouluvisioprojektista. Siinä Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrki määrittelemään korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten kanssa tavoitteet Suomen korkeakoulutukselle vuodelle 2040, ja samalla tiekartan etenemisestä haluttuun suuntaan.

Periaatteessa kaikkia järjestelmän elementtejä voidaan muuttaa, jos sitä pidetään perusteltuna. Turun ammattikorkeakoulun hallituksen ja johtoryhmän keskusteluissa on noussut esille mm. seuraavia näkökulmia:

- Jatkossakin tullaan tarvitsemaan työelämän asiantuntijatehtäviin osajia tuottavia sekä työelämälähtöistä TKI-työtä tekeviä organisaatioita puhtaasti akateemisen osaamisen lisäksi. Niiden olemassaolon edellytys perustuu toiminta-alueen osaamistarpeisiin vastaamiseen. Sikäli voidaan katsoa, että Turun ammattikorkeakoulun tuottamalle osaamiselle on vahva tarve tulevaisuudessakin.
- Korkeakoulujärjestelmän osalta tulee varmistaa, että työtä tehdään toisia toimijoita täydentäen eikä sisäisesti kilpaillen päällekkäistä työtä tehden.
- Korkeakoulukentässä on tällä hetkellä hyvin erilaisia toimijoita niin yliopistoissa kuin ammattikorkeakouluissakin. On vaikea löytää toimintamallia, joka antaa kaikille mahdollisuuden vastata oman alueensa/alojensa kehitystarpeisiin.
- Mikä tulee olemaan tulevaisuuden korkeakoulun toiminta-alue? Tuleeko fokuksen olla kampuskaupungissa, maakunnassa, maassa vai jossain kansainvälisessä rakenteessa? Painotukset tältä osin voivat muuttua tulevaisuudessa. Samalla ne määrittelevät, kenen kanssa meidän tulee verkottua tai ehkä jopa yhdistyä.
- Nykyjärjestelmä ei todennäköisesti kykene vastaamaan 50 prosentin tutkintotavoitteeseen nuorista aikuisista eikä 4 prosentin tavoitteeseen TKI:sta suhteessa BKT:hen. Miten sitä tulee muuttaa niin, että enemmistö nuorista aikuisista on suorittanut korkeakoulututkinnon ja teemme merkittävästi nykyistä enemmän TKI-työtä?
- Ammattikorkeakoulusilmälasiensa läpi katsottuna nykyinen AMK-malli näyttää tehokkaalta, koska:
 - Se mahdollistaa ammatillisen II asteen suorittaneiden pääsyn korkeakoulutukseen
 - Ammattikorkeakouluilla on yliopistoja parempi läpimenoprosentti ja merkittävästi pienemmät kustannukset per tutkinto tai opintopiste.

24.02.2025

- Ammattikorkeakoulusta valmistuneet työllistyvät hyvin omalle alueelleen.
- Ammattikorkeakoulujen haasteena on yliopistoja merkittävästi pienempi TKI-työn määrä.

Keskusteluun tulevat varmasti nousemaan ainakin seuraavat konkreettiset kysymykset:

- Duaalimallin tulevaisuus tilanteessa, jossa sekä yksittäisillä korkeakouluilla että konserneilla tuntuu olevan halua liudentaa nykyistä rajapintaa.
- Kansallisen korkeakouluverkon sijaintipaikkakunnat nuorisoikäluokkien ja muutamien maakuntien asukasmäärien vähentyessä.
- Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen keskinäinen roolitus.
- Ulkomaalaisten tutkinto-opiskelijoiden saaminen Suomeen ja integroiminen alueen työelämään.
- Digitalisaation vaikutukset koulutukseen ja TKI-työhön.
- Uteliaisuustutkimuksen ja työelämälähtöisen tutkimuksen suhde.
- Ammattikorkeakoulujen mahdollisuus ryhtyä tuottamaan ammatillisesti suunnattuja tohtoritutkintoja
- YAMK-tutkintojen nimeäminen maisteri-tutkinnoiksi
- Professori-nimikkeen käyttöönotto ammattikorkeakouluissa
- 3+2 -vuoden tutkintojen käyttöönotto kaikilla aloilla siten, että kokonaisrahoitus ei pieneneisi.
- Mahdollisten eurooppalaisten yhteistutkintojen tarve.
- Jatkuvässä oppimisessä suoritettujen (täydennys)tutkintojen rooli työmarkkinoilla.

Turun ammattikorkeakoulun tavoitteet korkeakouluvisiokeskusteluun voisivat olla seuraavat:

1. Suomen tavoitteena tulee olla vuonna 2040 maailman osaavin kansakunta, joka osaa myös käyttää osaamistaan kestäväen hyvinvoinnin ja kansainvälisen kilpailukyvyen luomiseen. Tämä tarkoittaa käytännössä, että:
 - a. Vuonna 2040 Suomen nuoresta ikäluokasta (20–34 v) 70 prosentilla tulee olla korkeakoulututkinto.
 - b. Jokaisella tutkintotasolla peruskoulusta korkeakoulujen jatkotutkintoihin osaamistason tulee olla kansainvälisesti ko. tutkintolajin kärkisijoilla.
 - c. Ulkomaalaistaustaisista opiskelijoista yli 80 prosenttia tulee jäädä Suomen työmarkkinoille Suomessa syntyneiden ikäluokkien pienenemisestä johtuen.
 - d. Suomen tulee olla Euroopan johtava maa työelämän kehittymistä tukevassa TKI-työssä. Suomessa tehdään yli 5 prosenttia T&K-työtä suhteessa BKT:hen, ja työmäärä jakautuu siten, että yksityinen sektori tekee vähintään 2 prosenttiyksikköä T&K:sta.

24.02.2025

2. Edellisestä tavoitteesta johtuen Suomessa tullaan 2040-luvulla tarvitsemaan merkittävästi nykyistä enemmän ammatillisesti suuntautuneen korkeakoulututkinnon suorittaneita ammattilaisia sekä työelämälähtöistä soveltavaa TKI-työtä. Tämä tarkoittaa käytännössä, että:
 - a. Ammatillisen korkeakoulutuksen perusrahoitusta on lisättävä vastaamaan kasvaneita koulutusmäärän ja -laadun tarpeita.
 - b. TKI-rahoitusta on suunnattava nykyistä enemmän työelämälähtöiseen soveltavaan TKI-työhön.
 - c. Kansallisissa ja EU:n laajuisissa TKI-infrastruktuureissa tulee painottaa korkeakoulujen ja työelämän yhteiskäyttöä.
3. Koulutus ja TKI-työ on syytä kohdentaa tehtäväksi Suomen kasvualueilla, koska silloin niillä on mahdollista vaikuttaa tehokkaimmin kansallisen kokonaiskasvun kehittämiseen. Tämä tarkoittaa käytännössä, että:
 - a. Koulutuslaajennukset tulee suunnata niille alueille, joille on eniten hakijoita.
 - b. Pienten, kansallisesti harvinaisten koulutusvastuiden osalta on huomioitava niiden keskimääräistä suuremmat yksikköhinnat, kun koulutusta ei voida skaalata tehokkaasti.
 - c. TKI-rahoitus tulee suunnata niille alueille ja sellaisiin hankkeisiin, joilla tehdään eniten kansainväliseen kasvuun tähtäävää liiketoimintaa.
 - d. Koulutus- ja TKI-rahoituksia EI tule käyttää negatiivista rakennemuutosta hidastavana tekijänä.
4. Korkeakoulujen kesken tulee etsiä toisiaan täydentävät roolit, jotka tukevat kansallisten tavoitteiden toteutumista. Tämä tarkoittaa käytännössä, että:
 - a. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rajapinta määritellään nykyistä selkeämmin sekä koulutuksen että TKI-työn osalta.
 - b. Rakenteellisessa kehittämisessä etsitään kansallinen korkeakouluverkosto, joka huomioi väestön ja työelämän painopisteiden nykytilan ja ennakoitun kehityksen.
 - c. Pienten koulutusvastuiden toteutus on syytä keskittää kansallisesti riittävän osaavan opettajatiimin aikaansaamiseksi.
 - d. YAMK-tutkinnon suorittaneille tulee avata selkeä reitti jatkotutkintoon.
 - e. Tässä vaiheessa ei ole tarvetta lähteä aktiivisesti ajamaan ammattikorkeakoulujen tohtoritutkintoja, vaan keskittyä kansallisen osaamisen ja kapasiteetin rakentamiseen yhteistyössä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kesken.
5. Kansalliset nimikerajoitteet poistetaan ammattikorkeakoulujen osalta. Tämä tarkoittaa käytännössä, että:

24.02.2025

- a. YAMK-tutkinnon nimike muutetaan muotoon maisteri.
 - b. Ammattikorkeakouluissa voi olla professoreita vähintään samoilla kriteereillä kuin yliopistoissa.
6. Korkeakoulujen tulee tuottaa merkittävästi nykyistä suurempi määrä osaajia suomalaiseen työelämään. Tämä vaatii käytännössä, että:
- a. Korkeakoulutuksen aikana on kiinnitettävä huomiota opiskelijoiden hyvinvoinnin, etenkin mielenterveyden ylläpitoon, jotta korkeakouluista valmistuisi hyvinvoivia osaajia suomalaiseen työelämään.
 - b. Ulkomailta tulevien opiskelijoiden määrää ja integroitumista suomalaiseen työelämään tulee vahvistaa.
 - c. Opintojen läpäisyastetta tulee nostaa valmistuneiden osaamistasoa vaarantamatta.

Ehdotus

Hallitus hyväksyy esitetyt kuusi tavoitetta korkeakouluvisiokeskustelulle. Mahdollisten muiden aiheiden noustessa keskusteluun, rehtori-toimitusjohtajalle annetaan valtuudet esittää näitä tavoitteita tukevia näkemyksiä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

24.02.2025

§ 8 Ruokohankkeiden puitesopimus ruokojen niitosta

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 8
994/02.07.02/2024

Kestävä ympäristö, Tutkimus- ja koulutusjohtaja Sami Lyytinen,
Projektipäällikkö Noora Norokytö:

Turun ammattikorkeakoulu toteuttaa ruovikon leikkuita tilaustyönä osana hanketoimintaansa. Ruovikon niitot liittyvät vesiympäristön hoitoon ja biodiversiteetin tukemiseen sekä biomassojen arvoketjun kehittämiseen. Niittomäärät ja -kohteet ovat vaihtuvia ja viime vuosina ne ovat kohdistuneet sekä vesi- että maa-alueisiin.

Hankkeiden tilaamat leikkuit sisältävät leikkuiin ja keruun tilaajan osoittamalle paikalle. Ruoko tulee käsitellä maahan jätettäväksi silpuksi, läjittää silppuna tai nippuina tai paalata riippuen kunkin toimeksiannon vaatimuksista.

Niittoalueet ovat keskimäärin 3–15 hehtaaria. Toiminta-alueena on Varsinais-Suomi.

Turun ammattikorkeakoulun tavoitteena on tällä hankinnalla muodostaa toimittajarekisteri suorittamaan Ruokohankkeiden tarvitsemia ruokojen niittoja.

Hankinta on jaettu osa-alueisiin. Puitesopimukseen valitaan jokaiselle osa-alueelle mukaan enintään 3 palveluntuottajaa, joita sopimusaikana käytetään tulevien tarpeiden mukaisesti.

Osa-alue 1 maaleikkuu, niittomurskaus
Osa-alue 2 maaleikkuu, silppuaminen
Osa-alue 3 maaleikkuu, niputtaminen
Osa-alue 4 vesileikkuu

Sopimus on määräaikainen 1.3.2025– 31.12.2026, jonka jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (1.1.2027 – 31.12.2027 ja 1.1.2028-31.12.2028).

Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään 2 kk ennen varsinaisen sopimusajan päättymistä.

Hankinnan ennakoitu arvo koko sopimuskaudella mukaan lukien optiot, on **600 000 €** (alv 0 %). Tämä jakautuu osa-alueittain seuraavasti:

Osa-alue 1 maaleikkuu, niittomurskaus noin 200 000e
Osa-alue 2 maaleikkuu, silppuaminen noin 200 000e
Osa-alue 3 maaleikkuu, niputtaminen noin 100 000e

24.02.2025

Osa-alue 4 vesileikkuu noin 100 000e

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 20.12.2024. Ilmoitus numero 537618, Ilmoituksen Hilma-numero 2025-019400.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 20.1.2025 klo 12 mennessä. Hankinnasta esitettiin määräaikaan mennessä 8 kysymystä. Kysymysten yhteydessä havaittiin hankintajärjestelmässä virhe, jonka takia hankinnasta tehtiin korjausilmoitus 21.1.2025.

Määräaikaan 3.2.2025 klo 10 tarjouksen toimittivat:

Osa-alue 1

- Hongiston Konetyö Oy
- Rantaparturit Oy
- RantaService Oy
- Starament Oy

Osa-alue 2

- Hongiston Konetyö Oy
- Rantaparturit Oy
- Ruokomestarit – Premium Finnish Reed Oy
- Starament Oy

Osa-alue 3

- Rantaparturit Oy, voimavara-alihankkijana Reedfly Oü
- RantaService Oy
- Reedfly Oü
- Ruokomestarit – Premium Finnish Reed Oy

Osa-alue 4

- Hongiston Konetyö Oy
- Rantaparturit Oy
- RantaService Oy
- Ruokomestarit – Premium Finnish Reed Oy

Hankinnan päätöspäätöksenä oli kokonaistaloudellinen edullisuus.
Hinta 100 %.

Tarjousten tarkastus ja vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitetusti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi:

24.02.2025

Osa-alueella 1 Tarjoajien kelpoisuuden arvioinnissa todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Osa-alueella 2 Todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Osa-alueella 3 Tarjoajien kelpoisuuden arvioinnissa todettiin, että RantaService Oy:llä ei ole esittää vaatimuksen mukaisia referenssejä.

Tarjouspyynnön mukainen referenssivaatimus, Vaatimus 2:

Tarjoajalla tulee olla kokemusta ruovikoiden niitoista. Tarjoajan tulee esittää kaksi (2) referenssiä, joissa molemmissa on suoritettu vähintään 2 hehtaarin niitto kyseisellä tarjotulla osa-alueella viimeisen kolmen (3) vuoden aikana (1.1.2021 jälkeen).

RantaService Oy:n tarjous osa-alueella 3 tulee hylätä. Muut tarjoajat täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

Osa-alueella 4 Todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen:

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastuksessa todettiin, että Reedfly Oü tarjouksesta puuttui tarjouslomake. Tarjouslomakkeen mukainen vertailuhinta oli merkitty kuitenkin tarjouspalveluun. Reedfly Oü:lle lähetettiin täsmennyspyyntö 3.2.2025. Reedfly Oü vastasi määräajassa 4.2.2025 klo 10 toimittamalla puuttuneen liitteen. Tarjous hyväksytään.

Muut tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja sisältävät vaaditut liitteet.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu:

Vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti.

Hinnan painoarvo on 100 %.

Vertailuhinta muodostetaan tarjouslomakkeella automaattisesti

Vertailuhinta = Aloituskulujen keskiarvo + €/hehtaari

Osa-alueella 1 vertailuhinnat ovat:

Hongiston konetyö Oy	3 000,00 €
Rantaparturit Oy	792,00 €
RantaService Oy	667,00 €
Stament Oy	679,00 €

Osa-alueella 2 vertailuhinnat ovat:

Hongiston konetyö Oy	5 300,00 €
----------------------	------------

24.02.2025

RantaService Oy	994,00 €
Ruokomestari t -Premium Finnish Reed Oy	2 000,00 €
Starament Oy	1 732,00 €

Osa-alueella 3 vertailuhinnat ovat:

Rantaparturit Oy	1 822,00 €
Reedfly OÜ	2 700,00 €
Ruokomestarit - Premium Finnish Reed Oy	2 225,00 €

Osa-alueella 4 vertailuhinnat ovat:

Hongiston konetyö Oy	7 000,00 €
Rantaparturit Oy	2 222,00 €
RantaService Oy	1 444,00 €
Ruokomestarit - Premium Finnish Reed Oy	2 150,00 €

Kokonaistaloudellisuuden arvioinnin yhteydessä RantaService Oy:lle lähetettiin 4.2.2025 täsmennyspyyntö poikkeuksellisen edullisesta tarjoushinnasta osa-alueilla 2 ja 4. RantaService Oy vastasi täsmennyspyyntöön määräajassa 5.2.2025 12.00. Täsmennyksen perusteella RantaService Oy:n tarjous voidaan osa-alueilla 2 ja 4 hyväksyä.

Puitesopimukset ruokohankkeiden ruokojen niitoista solmitaan kullekin osa-alueelle kolmen (3) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa.

Tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko liitteenä.

Esitämme, että

1. Osa-alueella 3 RantaService Oy:n tarjous hylätään.
2. Puitesopimukset ruokohankkeiden ruokojen niitoista solmitaan kolmen (3) kullekin osa-alueelle kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen tarjoajan kanssa:

Osa-alue1:

Rantaparturit Oy
RantaService Oy
Starament Oy

Osa-alue2:

RantaService Oy
Ruokomestarit - Premium Finnish Reed Oy
Starament Oy

Osa-alue3:

Rantaparturit Oy

24.02.2025

Reedfly OÜ
Ruokomestarit - Premium Finnish Reed Oy

Osa-alue 4:
Rantaparturit Oy
RantaService Oy
Ruokomestarit - Premium Finnish Reed Oy

Ruokohankkeiden ruokojen niitot hankitaan sopimuskaudelle 1.3.2025–31.12.2026, jonka jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (1.1.2027 – 31.12.2027 ja 1.1.2028-31.12.2028).
Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään 2 kk ennen varsinaisen sopimusajan päättymistä.

Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 70320, tilaavien ruokohankkeiden tilausnumeroille.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Hallitus päättää hylätä RantaService Oy:n tarjouksen osa-alueella 3.

Hallitus päättää solmia puitesopimukset ruokohankkeiden ruokojen niitoista kilpailutetun ja edellä esitetyn mukaisesti sopimuskaudelle 1.3.2025–31.12.2026, jonka jälkeen Tilaajalla on mahdollisuus jatkaa sopimusta kahdella (2) yhden (1) vuoden mittaisella optiokaudella (1.1.2027 – 31.12.2027 ja 1.1.2028-31.12.2028).

Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään 2 kk ennen varsinaisen sopimusajan päättymistä.

Kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 70320, tilaavien ruokohankkeiden tilausnumeroille.

Rehtori-toimitusjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus palveluntuottajien kanssa.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävän sopimuksen molemminpuolisilla allekirjoituksilla.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista.

Päätös voi muuttua markkinaoikeusvalituksen tai hankintaohjelman johdosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

24.02.2025

6 Tarjousten vertailu

24.02.2025

§ 9 Vararehtori Juha Kontion nimeäminen prokuristiksi

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 9
202/00.01.03/2025

Talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka:

Turun ammattikorkeakoulu Oy:n prokuristeina ovat tällä hetkellä asemansa nojalla hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja sekä lisäksi henkilöinä vararehtori Juhani Soini, talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka ja palvelujohtaja Sami Savolainen, kukin yksin.

Yhtiö on nimennyt 1.1.2025 alkaen toisen vararehtorin Juha Kontion, jolle on nyt syytä myöntää yhtiön prokura yksin edellisten lisäksi. Muutosten myötä yhtiön ylimmän johdon työnantajan edustajilla on tarvittavat valtuudet edustaa yhtiötä prokuralla tarkemmin johtosäännössä määritellyssä järjestyksessä.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Turun ammattikorkeakoulu Oy:n prokura myönnetään vararehtori Juha Kontiolle. Talous- ja hallintojohtaja valtuutetaan ilmoittamaan muutos kaupparekisteriin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

24.02.2025

§ 10 Turun AMK Oy:n vaikuttamistoimenpiteet syksyllä 2024

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 10
205/03.01.06/2025

Talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka:

Avoimuusrekisteriin ilmoitetaan eduskuntaan ja ministeriöihin kohdistuvasta, pitkäjänteisestä ja suunnitelmallisesta vaikuttamistoiminnasta. Toiminnasta ilmoitetaan kaksi kertaa vuodessa. Tammi–kesäkuun vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan heinä–elokuun ilmoituskaudella. Heinä–joulukuun vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan tammi–helmikuussa.

Vaikuttamistoiminnasta ilmoitetaan avoimuusrekisterin sähköisessä järjestelmässä tehtävällä toimintailmoituksella. Toiminnasta ilmoitetaan vaikuttamistoiminnan ajan kohta, kohteet ja yhteydenpidon tavat.

Heinä–joulukuun 2024 ajanjaksolta Turun AMK Oy raportoi seuraavat 5 vaikuttamistapahtumaa, jotka kaikki ovat Vesa Taatilan tekemiä ja lähetetty sähköpostilla.

Ville Valkonen:

16.9. 2024 YAMK-sosionomien mahdollisuus toimia päiväkodinjohtajana
19.11.2024 AMK:n perustutkinto-opiskelijoiden oleskelulupaan liittyvä lainsäädäntö

Milla Lahdenperä:

19.11. 2024 AMK:n perustutkinto-opiskelijoiden oleskelulupaan liittyvä lainsäädäntö

Ville Tavio:

29.11. 2024 AMK:n perustutkinto-opiskelijoiden oleskelulupaan liittyvä lainsäädäntö

Juha Anttila:

29.11.2024 AMK:n perustutkinto-opiskelijoiden oleskelulupaan liittyvä lainsäädäntö

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Hallitus merkitsee asia tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

24.02.2025

§ 11 Yli 200 000 €:n TKI-hankesitoumukset ja hankinnat

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 11

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Voimassa olevan johtosäännön mukaan hallitus päättää yli 500 000 euron hankinnat ja taloudelliset sitoumukset lukuun ottamatta yhtiön nimissä jätettäviä TKI-toiminnan projektihakemuksia, TKI-sopimuksia ja tarjousasiakirjoja. Niiden osalta päätöksen voi tehdä rehtori tai vararehtori silloin kun ne eivät sisällä lain, osakassopimuksen tai konserniohjeen mukaisesti hallituksen päätösvaltaan kuuluvia asioita. Rehtori päättää muut enintään 500 000 euron hankinnat ja taloudelliset sitoumukset.

Kaikista yli 200 000 euron hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista ja jätetyistä tarjousasiakirjoista tiedotetaan yhtiön hallitusta.

Ehdotus	Hallitus merkitsee tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	7 Ei-julkinen asiakirja

24.02.2025

§ 12 Muut asiat

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 12

Hallituksen kesäkuun iltakoulu

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Hallitus päättää kesäkuun iltakoulun ajankohdasta ja paikasta.

Päätös

Iltakoulu pidetään 16.6. Tarkempi ajankohta ja paikka ilmoitetaan myöhemmin.

24.02.2025

§ 13 Kokouksen päättäminen

Ammattikorkeakoulun hallitus 24.02.2025 § 13

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 8.55.

24.02.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

24.02.2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Turun ammattikorkeakoulu
Kirjaamo
Joukahaisenkatu 3, 20520 Turku
sähköpostiosoite: kirjaamo@turkuamk.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 16.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

24.02.2025

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku-aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

24.02.2025

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

24.02.2025

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh. 029 56 43300: 029 564 3300
Fax +358 29 56 43314: 029 564 3314
s-posti: markkinaoikeus@oikeus.fi