

12.05.2025

Ammattikorkeakoulun hallitus

Aika 12.05.2025 klo 08:00 - 08:25

Paikka Teams

Osallistujat

Läsnä	Aaltonen Niko	puheenjohtaja	
	Eloranta Eeva-Johanna	varapuheenjohtaja	§:t 6-9
	Aro Timo	jäsen	
	Haapalainen Satu	jäsen	
	Levo Santeri	jäsen	
	Mannervesi Mika	jäsen	
	Peltola Maija	jäsen	
	Salenius-Ranki Marja	jäsen	
	Uusitalo-Heikkinen Mervi	jäsen	
	Taatila Vesa	rehtori-toimitusjohtaja, esittelijä	
	Lakka Ulla-Maija	talous- ja hallintojohtaja	
	Savolainen Sami	palvelujohtaja, sihteeri	
	Kontio Juha	vararehtori	

Poissa Soini Juhani

Käsitellyt asiat		Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	2
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	3
§ 3	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 4	Q1 2025 toiminta ja taloustilanne	5
§ 5	Siivouspalveluiden hankinta Turun ammattikorkeakoulu Oy:n Linnankadun taidekampukselle ajalle 1.6.2025 (tavoite) – 31.5.2028 + 2 vuoden optio	7
§ 6	Budjettiriihen yhteenveto	12
§ 7	Yli 200 000 €:n TKI-hankesitoumukset ja hankinnat	14
§ 8	Muut asiat	15
§ 9	Kokouksen päättäminen	16

12.05.2025

§ 1 Kokouksen avaus

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 1

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.00.

12.05.2025

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 2

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Aro ja Satu Haapalainen.

12.05.2025

§ 3 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 3

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Ehdotus	Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12.05.2025

§ 4 Q1 2025 toiminta ja taloustilanne

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 4
516/02.01.03/2025

Talous- ja hallintojohtaja Ulla-Maija Lakka:

Turun AMK:n sektorit tekevät huhtikuun aikana osaamisaluekohtaisesti ensimmäisen kvartaalin analyysin vuoden 2025 maaliskuun lopun tilanteesta. Yleisellä tasolla voidaan todeta, että sektoreiden toiminta on edennyt pääsääntöisesti suunnitelmien mukaan. Talouden kehittymistä tullaan seuraamaan kuukausitasolla tulolajikohtaisesti, mikä mahdollistaa jatkossa nopean reagoinnin suunnitelmallisen toiminnan tukemiseksi. Mittarituloksia raportoidaan kuukausittain, osin jopa päivittäin, mikä mahdollistaa toiminnan seurannan kvartaaliakin tiheämmin.

Talous

Maaliskuun 2025 lopun suoriteperusteinen tulosraportti osoittaa, että Turun AMK:n tulos kehittyy kokonaisuutena budjetoituun nähden positiivisesti. Maaliskuun lopun tulos 1,18 milj. euroa ylittää ajankohtaan budjetoidun 50 000 euroa. Vaikka toteutuneet varsinaisen toiminnan tulot 22,80 milj. euroa (20,87 milj. euroa Q1 2024) alittavat vastaavat budjetoidut tulot (ilman rahoitustuottoja) 23,45 milj. euroa 0,65 milj. eurolla, vastaavasti toteutuneet menoerät 21,79 milj. euroa (20,78 milj. euroa Q1 2024) alittavat suunnitellut 23,63 milj. euroa 1,84 milj. eurolla. Kaikki tuloslaskelman menomomentit alittavat budjetin.

Palkankorotukset (yleiskorotus 1,9 % ja 0,4 % paikallinen erä) astuvat voimaan 1.9.2025., mikä tarkoittaa noin 110 000 euron kuukausittaista henkilöstökulujen lisäystä syyskuusta alkaen. Korotukseen on varauduttu budjetissa koko vuodelle 2,5 % ja varauma näkyy myös Q1 tuloksessa. Henkilöstökulujen kuukausittainen budjettialitus kattaa hyvin tulevat korotukset.

Toteutunut TKI - ulkoisen rahoituksen määrä jatkaa kasvuaan. Toteutunut 3,27 milj. euroa (2,74 milj. euroa Q1 2024) jää Q1 ajanjaksolle budjetoidusta 4,64 milj. eurosta, mutta se ylittää viime vuoden ajankohtaa vastaavan toteuman 0,53 milj. eurolla, mikä enteilee tässä vaiheessa yli 2 milj. euron (+14,7 %) ulkoisen rahoituksen lisäystä vuoden 2024 toteumaan 13,58 milj. euroa. Hanketoimintaa seurataan kuukausitasolla ja toimenpiteet jatkuvat TKI-toiminnan kiihdyttämiseksi kohti tulevan vuosikymmenen vaihteen 30 milj. euron TKI - ulkoisen rahoituksen tavoitetta. Liiketoiminnan liikevaihto ja tulos ovat heikentyneet ennätysvuoden 2024 vastaavasta ajankohdasta.

Toiminta

12.05.2025

Turun AMK:n toiminta jatkaa kasvuaan. Kaikki raportoitavat rahoitukseen vaikuttavat mittarit ovat nousseet viime vuoden vastaavan ajankohdan toteumista ensimmäisellä kvartaalilla (AMK- ja YAMK-tutkinnot, julkaisut, jatkuvan oppimisen pistetuotto). Myös opiskelijapalautteen (AVOP) keskiarvo on edelleen nousussa.

HTV määrä on noussut vuodenvaihteesta kolmellakymmenellä lukuun 794. Sairauspoissaoloprosentti on laskenut vuodenvaihteen tasosta lukuun 1,46 %.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus	Hallitus käy keskustelun ja päättää merkitä Q1 toiminnan ja talouden raportin tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	1 Turun AMK talousraportti Q1 maaliskuu/2025 2 AMK Oy Q1 2025 toiminnan ja talouden mittarit

12.05.2025

§ 5 Siivouspalveluiden hankinta Turun ammattikorkeakoulu Oy:n Linnankadun taidekampukselle ajalle 1.6.2025 (tavoite) – 31.5.2028 + 2 vuoden optio

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 5
311/02.07.02/2025

Ei julkinen (JulkL 6 § 1. mom. 3. kohta)

Kiinteistöpalveluvastaava Ari Nurminen

Turun ammattikorkeakoulu pyysi tarjouksia siivouspalveluista Linnankadun Taidekampukselle (Linnankatu 54–60, Turku) ajalle 1.6.2025 (tavoite) – 31.5.2028, minkä jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin kahdella (2) vuodella, ajalle 1.6.2027 – 31.5.2029 (optio).

Tässä hankinnassa valitaan yksi (1) palveluntuottaja. Hankinnan tavoitteena on saada siivouspalveluihin luotettava, kokenut ja ympäristöasiat huomioiva sopimuskumppani.

Taidekampuksen tilat ovat kiinteistöyhtiöiden Turun Väinämöinen ja Turun Telakkaranta omistuksessa. Taideakatemian toimintaa sijoittuu koko Taidekampuksen alueelle molempiin kiinteistöyhtiöihin.

Turun konservatorio Oy toimii Turun Väinämöisessä. Turun ammattikorkeakoulun ja Turun konservatorio Oy:n välisessä alivuokrasopimuksessa on sovittu muun ohella siivouspalveluiden vastuista ja kustannusjaosta. Kiinteistöjen siivouspalvelusopimusta hallinnoi ja palvelun tilaajana toimii Turun ammattikorkeakoulu. Turun konservatorio Oy:n lisätilat Linnankatu 64, KOy Turun Catharinassa lisätään hankinnan laajuuteen 2027. Tilojen laajuus on noin 1000m². Toiminnan alkamisen ajankohta Catharinassa on vielä epävarma. Tästä syystä sopimuksessa on kaksi (2) vaihetta.

Siivouspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen (päivittäin, viikoittain ja kuukausittain tehtävät työt) ja perussiivouksen sekä erikseen tilattavat tapahtumasiivoukset.

Hankintamuotona käytettiin avointa menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankintailmoitus on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 18.3.2025. Ilmoitusnumero 2025-021967.

Hankinnasta sai esittää kysymyksiä 2.4.2025 klo 10 mennessä. Hankinnasta esitettiin määräaikaan mennessä kysymyksiä 20. Vastauksen aiheuttivat pieniä muutoksia asiakirjoissa ja päivitetyt liitteet toimitettiin vastausten yhteydessä: Tarjouspyyntö ja Kohteiden kuvaus.

Määräaikaan 24.4.2025 klo 10 tarjouksen toimittivat:

- Alltime Suomi Oy

12.05.2025

- Coor Service Management Oy
- Haltiakoti Oy /Kuurapalvelut
- IHP Turku Oy
- ISS Palvelut Oy
- LT Siivous Oy
- Palmia Oy
- RTK-Palvelu Oy
- SOL Palvelut Oy

Annetuista tarjouksista valitaan se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Arviointiperusteina ovat hinta ja laatu. Hinnan painoarvo on 70 % (enimmäispisteet 70) ja laadun 30 % (enimmäispisteet 30). Enimmäisyhteispistemäärä on 100 pistettä.

Hinnan vertailu

Hinnat ilmoitettiin tarjouspyynnössä pyydetyn mukaisesti:

- ylläpitosiivous / opetuksellinen aika
- ylläpitosiivous / opetukseton aika
- perussiivous
- erikseen tilattavat työt

Tarjoushinnoista muodostuu vertailuhinta tarjouslomakkeella määritellyn mukaisesti.

Halvin vertailuhinta saa 70 pistettä.

Tarjoajien pistemäärät muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin/vertailtava hinta x 70 = vertailupisteet).

Laadun vertailu

Työtunnit kuukaudessa, max 25 p

Tilaaajan asiantuntijat ovat mitoittaneet kohteet. Tilaaajalle on muodostunut tästä mitoituksista ja aiemmasta kokemuksesta kuva työmäärästä, jota tässä tarjouspyynnössä kuvatus laadutason ylläpitäminen ko. kohteessa vaatii. Tarjouksen realistisuutta sekä toimintavarmuutta arvioidaan vertaamalla tarjouksessa esitettyä siivoustyön tuntimäärää Tilaaajan asiantuntijoiden tekemään mitoitukseen.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouslomakkeella (liite) pyydetyn mukaisesti kohteeseen varatun opetuksellisen ajan sekä opetuksettoman ajan ylläpitosiivouksen työtunnit kuukaudessa. Suurimman yhteenlasketun tuntimäärän tarjonnut tarjoaja saa 25 pistettä, muut suhteessa siihen.

Tilaaaja arvioi kokemuksen perusteella, että tarjotut tuntimäärät ovat realistiset. Mikäli tarjottu / tarjotut tuntimäärät ovat selkeästi epärealistisia, saa tarjoaja 0 pistettä.

Työnjohdon kokemus ja ammattitaito, max 5 p

12.05.2025

Kohteeseen nimetyn vastaavan työnjohton kelpoisuusvaatimuksen (vaatimus 1) ylittävä kokemus ja ammattitaito julkisten tilojen siivouspalveluiden työnjohdollisista tehtävistä viimeisen viiden (5) vuoden aikana.

- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta viisi (5) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitos- tai toimitilahuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 5 pistettä.
- Mikäli kohteeseen nimetyllä vastaavalla työnjohtajalla on kokemusta neljä (4) vuotta vastaavan työnjohtajan tehtävistä julkisten tilojen siivouspalvelussa viimeisen viiden (5) vuoden aikana, sekä suoritettuna laitos- tai toimitilahuoltajan ammattitutkinto tai muu vastaava puhtausalan tutkinto työnjohdollisen kokemuksen lisäksi. 3 pistettä.

Hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Parhaat pisteet saanut valitaan palveluntuottajaksi.

Tarjousten tarkastus ja vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitetusti:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi:

Kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset.

2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen:

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja sisältävät vaaditut liitteet.

3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu:

Vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä ilmoitetun mukaisesti.

Tarjoaja

VERTAILUPISTEET YHTEENSÄ

Alltime Suomi Oy	91,61
ISS Palvelut Oy	90,70
LT Siivous Oy	90,44
Coor Service Management Oy	87,47
Palmia Oy	84,99
IHP Turku Oy	84,43
SOL Palvelut Oy	82,94
RTK-Palvelu Oy	79,98
Haltiaakoti Oy	72,40

Tarjousten tarkastus- ja vertailutaulukko liitteenä.

12.05.2025

Esitän, että sopimus Turun ammattikorkeakoulu Oy:n Linnankadun taidekampukselle ajalle 1.6.2025 (tavoite) – 31.5.2028 solmitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Alltime Suomi Oy kanssa ja rehtori-toimitusjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus palveluntuottajan kanssa. Mahdollisesta optioajan käyttöönotosta päätetään erikseen, ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Ehdotus

Hallitus päättää, että sopimus Turun ammattikorkeakoulu Oy:n Linnankadun taidekampukselle ajalle 1.6.2025 (tavoite) – 31.5.2028 solmitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Alltime Suomi Oy kanssa tarjouksen mukaisella hinnalla:

Vaihe 1

1.6.2025 alkaen kunnes KOy Turun Catharinan tilat valmistuvat:

Ylläpitosiivous/opetuksellinen aika	12 999,00 €/kk
Ylläpitosiivous/opetukseton aika	3 188,00 €/kk
Perussiivous	14 950,00 €/kerta
Erikseen tilattavat lisätyöt	34,00 €/tunti

Vaihe 2

1.2.2027 (tavoite) alkaen KOy Turun Catharinan tilojen valmistuttua:

Ylläpitosiivous/opetuksellinen aika	13 980,00 €/kk
Ylläpitosiivous/opetukseton aika	3 507,00 €/kk
Perussiivous	16 960,00 €/kerta
Erikseen tilattavat lisätyöt	34,00 €/tunti
Siivouksen €/m2 hinta	0,95 €/m2

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävän sopimuksen molemminpuolisilla allekirjoituksilla.

Rehtori-toimitusjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus palveluntuottajan kanssa. Mahdollisesta optioajan käyttöönotosta päätetään erikseen, ennen varsinaisen sopimuskauden päättymistä.

Sopimukset voidaan allekirjoittaa aikaisintaan 14 päivän kuluttua päätöksen tiedoksisaannista.

Päätös voi muuttua markkinaoikeusvalituksen johdosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet



12.05.2025

3 Tarjousten vertailu

12.05.2025

§ 6 Budjettiriihen yhteenveto

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 6

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Hallituksen puoliväliriihessä tehtiin poikkeuksellisen paljon uusia avauksia korkeakouluihin liittyen.

Korkeakoulujen perusrahoitusta leikataan kahdella eri tavalla. Ensimmäinen elementti on jo aiemmin päätetty hallituskausileikkaus, josta nyt päätettiin kohdentaa 52,7 M€ korkeakoulutukseen vuodesta 2026 lähtien. Toinen, kokonaan uusi leikkaus, vähentää korkeakoulujen rahoituskehystä 30 M€ 2026, 20 M€ 2027 ja 15 M€ 2028. Näistä kaksi ensimmäistä ovat vuosirahoituksen kertaleikkauksia ja viimeinen on pysyvä leikkaus korkeakoulujen rahoituskehykseen.

Julkisen talouden suunnitelman mukaan leikkaukset jakautuvat korkeakoulusektoreiden välillä niiden rahoituskehysten suhteessa. Näin ollen leikkauksesta kohdistuu ammattikorkeakouluihin noin 32 prosenttia, ja siitä edelleen Turun ammattikorkeakouluun noin seitsemän prosenttia. Euromääräisesti se tarkoittaa vuoden 2026 osalta noin 1,8 M€ leikkausta ennustettuun valtionrahoitukseen. Ennusteen mukaan Turun ammattikorkeakoulun VOS-rahoitus olisi kasvanut hyvien tulosten johdosta noin kolme miljoonaa euroa, joten alustavasti näyttää siltä, että tuleva leikkaus kyetään kattamaan rahoituksen noususta. Se kuitenkin tulee tiukentamaan seuraavien vuosien budjettiraamia merkittävästi.

Budjettiriihen viestinnässä nostettiin esille kaksi uutta lisärahoitusta, TKI:hin ja lisäaloituspaikkoihin. TKI-työhön ammattikorkeakouluille tulee 2026 10 M€ ja 2027 alkaen 15 M€ vuodessa. Rahoitus tullaan todennäköisesti jakamaan jotenkin TKI-toiminnan laajuuden perusteella, jolloin Turun AMK:n osuus olisi n. 700 k€ vuonna 2026. Lisäksi ns. EU-TKI-vastinrahoitusta tullaan kasvattamaan 5 M€/v, jolloin Turun AMK saa siitäkin hieman tulolisäyksiä.

Lisäaloituspaikkarahoituksen kohdentamisperusteista ei ole vielä varmuutta. Sillä halutaan ensisijaisesti rahoittaa talouskasvua tukevia aloja, joten todennäköisesti lisärahoitus tulee kohdentumaan tekniikan aloihin. On kuitenkin epävarmaa, riittääkö niihin kansallisella tasolla hakijoita, jotka tulevat myös valmistumaan, joten rahoituksen hyötysuhde saattaa jäädä alhaiseksi.

TKI-työhön tulee kansallisesti myös muita lisärahoituksia. Business Finlandin toimintaan annetaan yli 100 M€ lisää molempina vuosina ja Suomen Akatemialle yli 50 M€/v. Elinvoimaketuksille tulee rahoitusta pk-sektorin yritysten TKI-toiminnan vahvistamiseksi. Nämä ovat kaikki sellaisia rahoitusinstrumentteja, joissa Turun AMK:n kannattaa olla aktiivisesti mukana.

Ehdotus	Hallitus merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	4 Turun ammattikorkeakoulun lausunto valtioneuvoston selonteosta julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2026–2029

12.05.2025

§ 7 Yli 200 000 €:n TKI-hankesitoumukset ja hankinnat

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 7

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Voimassa olevan johtosäännön mukaan hallitus päättää yli 500 000 euron hankinnat ja taloudelliset sitoumukset lukuun ottamatta yhtiön nimissä jätettäviä TKI-toiminnan projektihakemuksia, TKI-sopimuksia ja tarjousasiakirjoja. Niiden osalta päätöksen voi tehdä rehtori tai vararehtori silloin kun ne eivät sisällä lain, osakassopimuksen tai konserniohjeen mukaisesti hallituksen päätösvaltaan kuuluvia asioita. Rehtori päättää muut enintään 500 000 euron hankinnat ja taloudelliset sitoumukset.

Kaikista yli 200 000 euron hankinnoista, taloudellisista sitoumuksista ja jätetyistä tarjousasiakirjoista tiedotetaan yhtiön hallitusta.

Ehdotus	Hallitus merkitsee tiedoksi.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.
Liitteet	5 Ei-julkinen asiakirja

12.05.2025

§ 8 Muut asiat

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 8

Rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila:

Onniteltiin uusia kaupunginvaltuutettuja.

Kiitettiin Santeri Levoa jäsenyydestä hallituksessa.

Päätös

Asiat merkittiin tiedoksi.

12.05.2025

§ 9 Kokouksen päättäminen

Ammattikorkeakoulun hallitus 12.05.2025 § 9

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen lo 8.25.

12.05.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

12.05.2025

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Turun ammattikorkeakoulu
Kirjaamo
Joukahaisenkatu 3, 20520 Turku
sähköpostiosoite: kirjaamo@turkuamk.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8 - 16.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on

12.05.2025

vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

12.05.2025

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

12.05.2025

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Puh. 029 56 43300: 029 564 3300
Fax +358 29 56 43314: 029 564 3314
s-posti: markkinaoikeus@oikeus.fi